



УКРАЇНА
Первомайська міська рада Харківської області
80 сесія 5 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

*від 29 липня 2010 року
м. Первомайський*

№ 951-80/5

Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

З метою реалізації вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та удосконалення порядку відбору суб'єктів оціночної діяльності при проведенні оцінки комунального майна територіальної громади міста, відповідно до ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» (додається)
2. Дане рішення опублікувати в міськрайонній газеті «Знамя труда».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів та комунальної власності.

Міський голова

С.Л.Теплицький

ПОЛОЖЕННЯ **про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності.**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» (надалі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», з метою впорядкування організації та проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання (далі – суб'єкти оціночної діяльності).

1.2. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності конкурсною комісією для проведення незалежної оцінки об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста, які відчужуються або передаються в оренду.

1.3. Для проведення незалежної оцінки об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста, що відчужуються або передаються в оренду здійснюється конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності, за результати якого з переможцем конкурсу буде укладено договір на проведення незалежної оцінки об'єктів.

2.КОНКУРСНА КОМІСІЯ

2.1. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією.

2.2. Склад комісії затверджується сесією Первомайської міської ради у кількості 5 (п'яти) осіб. Кожен член комісії, що увійшов до її складу, під час прийняття рішень має один голос.

2.3. Керує діяльністю комісії та організовує її роботу голова комісії, який у межах своєї компетенції:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- надає доручення членам комісії;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії.

2.4. Секретар комісії:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії;
- готує інформаційне повідомлення про оголошення конкурсу;
- готує для розгляду комісією пропозиції щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі;
- розглядає подані претендентами підтвердні документи (документи, які визначають юридичний статус претендента, а також містять інформацію про склад оцінювачів, які будуть безпосередньо виконувати роботи з оцінки, їх практичний досвід та відповідні документи, що підтверджують право проведення робіт з оцінки майна) з метою з'ясування їх повноти і відповідності цьому Положенню;
- повідомляє претендента про недопущення його до участі у конкурсі у зв'язку з порушенням вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

3.1. Для участі в конкурсі можуть бути допущені суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено здійснення практичної діяльності з оцінки майна.

3.2. Вимоги до претендентів для участі у конкурсі є наявність:

- відповідної кваліфікації оцінювачів щодо оцінки об'єктів оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів, виданими відповідно до Порядку реєстрації фізичних осіб (оцінювачів) у Державному реєстрі оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 19.12.01 №2355 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.01 №1092/6283;

- досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна, зокрема подібного майна;

- переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звітів про оцінку майна, та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;

- письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна;

- у разі необхідності – спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності, або відповідних допусків в оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності.

4. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Оголошення про проведення та умови конкурсу розміщується в місцевій пресі за 15 календарних днів до проведення конкурсу.

4.2. Інформація про проведення конкурсу повинна містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;

- кінцевий термін подання документів;

- термін виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);

- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу (вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного майна);

- місцезнаходження комісії, контактні телефони.

4.3. Конкурсна документація подається голові комісії в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті, та зберігається у нього до початку конкурсу.

До підтвердних документів належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою (Додаток 1);

- копія установчого документа претендента;

- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки майна і підписання звіту майна;

- копія сертифікату суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;

- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

Конкурсна пропозиція претендента подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо вартості виконаних робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також терміну виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

4.4. У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоечасного подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії до оголошеної дати проведення конкурсу. Конкурсні документи претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, повертаються секретарем комісії за їх письмовою заявою після затвердження протоколу засідання комісії.

4.5. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову конкурсної комісії.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш трьох членів комісії. Конкурс проводиться за наявності пропозицій від двох або більше претендентів.

5.2. У разі наявності одного претендента на участь у конкурсі комісія може прийняти рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

5.3. На засіданні комісія розглядає та аналізує підтвердні документи претендентів. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

5.4. Рішення комісії приймається шляхом голосування більшістю голосів від загального складу комісії. Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу окремо. Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості робіт, що виконується з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів «за» присутніх на засіданні членів комісії, визначається його переможцем.

Голова комісії має ухвальний голос, якщо при прийнятті рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділилися порівну.

5.5. Після закінчення засідання комісії складається протокол, в якому зазначаються:

- відомості про учасників;
- пропозиції і зобов'язання учасників;
- обґрунтування рішення про визначення переможця.

Протокол підписується всіма членами комісії. Після затвердження протоколу про результати конкурсу міський голова повідомляє про його результати всіх учасників конкурсу.

5.6. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку комісія приймає рішення про повторне проведення конкурсу.

5.7. У 3-денний термін після проведення конкурсу комісія інформує переможця конкурсу про рішення комісії.

5.8. У разі потреби у повторному проведенні оцінки об'єкта, оцінку якого було здійснено із залученням суб'єкта оціночної діяльності, відбраного на конкурсних засадах, або виявлення суб'єктом оціночної діяльності під час виконання робіт факту значного збільшення обсягу робіт з оцінки майна, не передбаченого інформацією про проведення конкурсу, комісія розглядає ці питання на своєму засіданні. Комісією може бути прийнято рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності або залучення суб'єкта оціночної діяльності, який вже здійснював зазначені роботи з оцінки майна, та укладання з ним додаткового договору на умовах, запропонованих суб'єктом оціночної діяльності у разі згоди комісії із запропонованими умовами.

Міський голова

Теплицький С.Л.

Додаток 1

до Положення про конкурсний
відбір суб'єктів оціночної
діяльності

Реєстраційний N _____
"___" _____ 200__ р.
(дата реєстрації заяви)

Голові конкурсної комісії
з відбору суб'єктів
оціночної діяльності

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної
діяльності

Заявник _____
(назва заявника)

Керівник _____
(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ,
ідентифікаційний номер (для фізичної особи) _____

Місцезнаходження _____

_____ (телефон) (телефакс) (телекс)

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору
суб'єктів оціночної діяльності на право проведення
незалежної оцінки _____

_____ (повна назва об'єкта)

"___" _____ 200__ р.
(дата заповнення заяви)

_____ (підпис керівника)

М.П.