

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Харківській
області
20 січня 2017 № 10/3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до статуту територіальної громади за
заявою заявника шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та фронт-офіси		
Назва	Адреса	Контакти
Центр надання адміністративних послуг м. Лозова	64602, Харківська область, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, 2	тел. (05745) 2-58-21, (05745) 2-70-34, факс – (05745) 2-58-66 e-mail: snap_lmr@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1	тел/факс (05748) 3-41-03, тел. (05748) 3-23-15 e-mail: tsnar.pervom@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	м. Харків Гімназійна набережна, 34	(057) 760-70-40, 760-70-44 skype: Snap.central
Центр надання адміністративних послуг м. Ізюм	64300, Харківська область, м. Ізюм, вул. Соборна, 54	(05743) 2-85-15, 099-03-63-815 e-mail: admposl-izyum@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг м. Куп'янськ	63701, Харківська обл., м. Куп'янськ, вул. 1 Травня, 6	(05742) 5-31-72 e-mail: tsnarkup@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг м. Люботин	62433, Харківська обл., м. Люботин, вул. Слобожанська, 26	(057)741-04-07 e-mail: adm_centre.mrl@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг м. Чугуїв	63503, Харківська область, Чугуїв, вул. Старонікольська, 37	(05746) 2-22-82 e-mail: tsnarphuguev@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг при Балаклійській районній державній адміністрації	64200, Харківська обл., м. Балаклія, площа Ростовцева, 1	(05749) 2-10-44 e-mail: snap-bal.rda@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Барвінківського району Харківської області	64701, Харківська область, м. Барвінкове, вул. Центральна, 8	(05757) 4-11-05 e-mail: barvinkove-rda@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Близнюківського району Харківської області	64801, Харківська область, Близнюківський район, смт. Близнюки, вул. Свободи, 30	(05754) 5-17-70 e-mail: tsnar.bliznyuki@yandex.ua

Центр надання адміністративних послуг Богодухівського району Харківської області	64801, Харківська обл., м. Богодухів, вул. Дружби, 2	(05758) 3-05-16 e-mail: bogoduhiv.tsnap@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Борівського району Харківської області	63801, Харківська обл., Борівський район, смт. Борова, вул. Центральна, 1	(05759) 6-16-31, 6-16-62 e-mail: borova-cnap@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Валківського району Харківської області	63002, Харківська обл., м. Валки, вул. 1-го Травня, 1	(05753) 5-10-84, 5-24-20 e-mail: valkiadm@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцького району Харківської області	62602, Харківська обл., Великобурлуцький район, смт. Великий Бурлук, вул. Центральна, 9	(05752) 5-20-16, факс (05752) 5-27-09 e-mail: cnapvb@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Вовчанського району Харківської області	62504, Харківська обл., м. Вовчанськ, вул. Соборна, 75	(05741) 4-49-31, 4-22-73 факс (05741) 4-40-42 e-mail: tsnap_vovchrda@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Дворічанського району Харківської області	62702, Харківська область, Дворічанський район, смт. Дворічна, вул. Слобожанська, 8	(05750) 7-74-99 e-mail: dvorichanska@rda.kh.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Дергачівського району Харківської області	62303, Харківська обл., м. Дергачі, площа Перемоги, 2- А	тел./факс (05763) 2-06-37 e-mail: dc_drda@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Зачепилівського району Харківської області	Харківська область Зачепилівський район смт. Зачепилівка, вул. Паркова, 9а	(05761) 5-15-64 e-mail: zalm61@ukrpost.ua
Центр надання адміністративних послуг Зміївського району Харківської області	63404, Харківська область м. Зміїв, вул. Адміністративна, 9	(05747) 3-36-45 e-mail: zm_rajadm@i.ua
Центр надання адміністративних послуг Золочівського району Харківської області	62203, Харківська область Золочівський район, смт. Золочів, вул. 8 Березня, буд.3	(05764) 5-02-57 e-mail: tsnap_zol@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Ізюмського району Харківської області	64309, Харківська обл. м. Ізюм, площа Центральна, 1	(05743) 2-13-12 e-mail: poshta@izyumrda.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг	64003, Харківська обл., Кегичівський район,	(0555) 3-10-17 e-mail: cnaprda@meta.ua

Кегичівського району Харківської області	сmt. Кегичівка, вул. Волошина, 50	
Центр надання адміністративних послуг Коломацького району Харківської області	63100, Харківська область Коломацький район, сmt. Коломак, вул. Гетьмана Івана Мазепи, 17	(05766) 56-8-38, 5-61-08 e-mail: kolomak_rda@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Красноградського району Харківської області	Харківська обл., м. Красноград, вул. Соборна, 58А	(05744)-7-07-09 e-mail: krdda@ukrpost.ua
Центр надання адміністративних послуг Краснокутського району Харківської області	62002, Харківська обл. Краснокутський район, сmt. Краснокутськ, вул., Ахтирська, 1	(05756) 3-23-13 e-mail: kutrda@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Куп'янського району Харківської області	63701, Харківська обл. м. Куп'янськ, пл. Центральна, 12	(05742) 5-75-78 e-mail: cnapkrda@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Лозівського району Харківської області	64600, Харківська область, м. Лозова вул. Михайла Грушевського, 7	(05745) 9-01-48 e-mail: lozcnap@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Нововодолазького району Харківської області	63200, Харківська обл. Нововодолазький район, сmt. Нова Водолага, вул. Гагаріна, 7	(05740) 4-20-15 e-mail: nvrda@kharkov.ukrtel.net
Центр надання адміністративних послуг Первомайського району Харківської області	64107, Харківська область, м. Первомайський, вул. Соборна, 16	тел. (05748) 3-51-35, факс 3-20-74 e-mail: cnap-pervomaysk@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Печенізького району Харківської області	62801, Харківська область, Печенізький район сmt. Печеніги, вул. Незалежності, 48	(05765) 6-18-20, (05765) 6-13-57 e-mail: pechenegi_rda@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Сахновщинського району Харківської області	64501, Харківська область, Сахновщинський район, сmt. Сахновщина, вул. Шмідта, 10	(05762) 3-19-96 e-mail: sahnov_rda@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Харківського району Харківської області	61098, м. Харків, Григорівське шосе, 52	(057) 777-37-11, (057) 370-10-01 e-mail: kharkivska@rda.kh.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Чугуївського району Харківської області	63503, Харківська область Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Червономанежна, 32	(05746) 2-27-50 e-mail: tsnap_rda@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг Шевченківського району Харківської області		63601, Харківська область, Шевченківський район, смт. Шевченкове, вул. Лермонтова, 7	(05751) 5-17-71 e-mail: innacnar@ukr.net
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи фронт - офісів: З понеділка по четвер : з 09:00 год. до 18:00 год. п'ятниця з 09:00 год. до 16:45 год. обідня перерва з 13:00 год. до 13:45 год. <i>*<u>уточнювати за відповідною адресою та номерами телефонів</u></i>	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3	Закони України	-	
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»	
5	Акти центральних органів виконавчої влади	-	
Умови отримання адміністративної послуги			
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Повідомлення сільського, селищного, міського голову у п'ятиденний термін органу, що здійснив реєстрацію статуту	
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для реєстрації змін до статуту подаються: 1) заява (відповідно до додатку 1 Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150; 2) статут територіальної громади села, селища, міста (далі - статут) в новій редакції у двох примірниках; 3) рішення представницького органу місцевого самоврядування про внесення змін до статуту; 4) протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про внесення змін до статуту.	
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центри надання адміністративних послуг	
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
10	Строк надання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію внесення змін до статуту розглядається в місячний термін	

11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Підставою для відмови в реєстрації змін до статуту може бути його невідповідність Конституції та законам України
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>У разі прийняття рішення про реєстрацію внесення змін до статуту видається свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади встановленого зразка.</p> <p>Відомості про це вносяться до реєстру статутів територіальних громад, який ведеться органом, що здійснює реєстрацію статутів, за встановленою формою.</p> <p>Відомості про реєстрацію змін до статуту орган, що її здійснив, в десятиденний термін подає відповідному органу державної статистики.</p> <p>Орган, що здійснює реєстрацію статуту, не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про відмову в реєстрації змін до статуту надсилає таке рішення до центру надання адміністративних послуг, що здійснював прийняття відповідних документів, для видачі його заявникові.</p>
13	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі прийняття рішення про реєстрацію змін до статуту видається свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади встановленого зразка.</p> <p>Орган, що здійснює реєстрацію статуту, не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про відмову в реєстрації змін до статуту надсилає таке рішення до центру надання адміністративних послуг, що здійснював прийняття відповідних документів, для видачі його заявникові.</p>

Начальник відділу державної реєстрації
друкованих засобів масової інформації
та громадських формувань Управління
державної реєстрації Головного територіального
управління юстиції у Харківській області

Л.В. Шмайлова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного територіального
управління юстиції у Харківській
області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації змін до статуту територіальної
громади за заявою заявника шляхом звернення до центрів надання адміністративних
послуг

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом документів для проведення державної реєстрації змін до статуту територіальної громади	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	В день надходження документів
2. Передача за допомогою програмних засобів поштового зв'язку документів, поданих для проведення державної реєстрації змін до статуту територіальної громади, реєструючому органу	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
3. Розгляд заяви про реєстрацію змін до статуту територіальної громади та доданих до неї документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Харківській області	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Харківській області	В	В місячний термін з дня надходження документів до Центру надання адміністративних послуг
4. Прийняття рішення про реєстрацію змін до статуту територіальної громади або відмову в його реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Головного територіального	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	В	В місячний термін з дня надходження документів до Центру надання

	управління юстиції у Харківській області	Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Харківській області		адміністративних послуг
5. Виготовлення Свідоцтва статуту територіальної громади встановленого зразка	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Харківській області	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Харківській області	В	В день прийняття рішення про реєстрацію статуту територіальної громади
6. Внесення відомостей до реєстру статутів територіальних громад	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Харківській області	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Харківській області	В	В день прийняття рішення про реєстрацію статуту територіальної громад
7. Надсилання документів про реєстрацію змін до статуту територіальної громади або відмову в його реєстрації до Центру надання адміністративних послуг	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Харківській області	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Харківській області	В	Не пізніше наступного дня після прийняття рішення про реєстрацію статуту територіальної громади або відмови у такій реєстрації
8. Повідомлення відповідного органу	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації	В	В 10-денний термін після

статистики про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади	адміністративної послуги – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Харківській області	друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Харківській області		прийняття рішення про реєстрацію статуту територіальної громади
9. Видача документів про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади або відмову у такій реєстрації заявнику	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує.

Начальник відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Харківській області

Л.В. Шмайлова