

Затверджено
Рішенням 43 сесії міської ради
7 скликання від 28 березня 2018 р.
№ 799-43/7



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області**



контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,

[e-mail:tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)

Затверджено
Розпорядженням міського
голови від 29.05.2018 р. № 72

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної
особи, фізичної особи – підприємця»
(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

5	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"
6	Акти Кабінету Міністрів України	-----
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника/уповноваженої особи
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> • запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця (додаток 3 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969); • документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей. <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі запит подається заявником особисто
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна адміністративна послуга
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"

12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	<p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Реквізити для сплати адміністративного збору: Отримувач: Первомайське УК; код отримувача (ЄДРПОУ) : 37327442; банк отримувача (ГУДКСУ) : ГУДКСУ у Харківській області; код банку (МФО ГУДКСУ) : 851011; номер рахунку : 31315300700019; код класифікації доходів : 22012700; найменування коду класифікації доходів бюджету : плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі
15	Результат надання адміністративної послуги	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця
16	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит
17	Примітка	

**Начальник відділу державної реєстрації
виконавчого комітету Первомайської
міської ради Харківської області**

В.С. Чінгузов

Додаток 3
до Порядку надання відомостей
з Єдиного державного реєстру
юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців
та громадських формувань
(пункт 1 розділу III)

ЗАПИТ																								
про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної, фізичної особи – підприємця																								
I. Відомості про юридичну особу, фізичну особу – підприємця, громадське формування, що не має статусу юридичної особи (необхідне зазначити установленням відповідної позначки ✓):																								
<input type="checkbox"/> - юридична особа					<input type="checkbox"/> - відокремлений підрозділ юридичної особи					+					<input type="checkbox"/> - фізична особа – підприємець					<input type="checkbox"/> - громадське формування, що не має статусу юридичної особи				
II. Критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:																								
Найменування громадського формування, що не має статусу юридичної особи																								
С А С О Н О Л Е Г К И Р И Л О В И Ч																								
Вид громадського формування, що не має статусу юридичної особи (необхідне зазначити установленням відповідної позначки ✓):																								
<input type="checkbox"/> - громадське об'єднання					<input type="checkbox"/> - постійно діючий третейський суд					<input type="checkbox"/> - відокремлений підрозділ іноземної неурядової організації					<input type="checkbox"/> - представництво іноземної благодійної організації					<input type="checkbox"/> - філія іноземної благодійної організації				
Ідентифікаційний код юридичної особи або відокремленого підрозділу юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи – підприємця												4	5	4	6	4	6	4	6	7	5			
Паспортні дані фізичної особи - підприємця ¹																								
<input type="checkbox"/> - серія паспорта					<input type="checkbox"/> - номер паспорта					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>									
III. Документи, копії яких запитуються заявником:																								
С Т А Т У Т																								
IV. Відомості про особу, яка подала запит (заповнити відомості та необхідне зазначити установленням відповідної позначки ✓):																								

	- особисто		- уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)
Прізвище			
К О Б З А Р			
Ім'я, по батькові (за наявності)			
О Л Е Г В А С И Л Ь О В И Ч			
Документ, що посвідчує особу			
П А С П О Р Т М Т 2 3 5 4 6 7 В І Д 0 8 . 1 0 . 1 9 9 0 П е			
Р В О М А Й С Ь К И М Р В У М В С У К Р А Ї Н И В Х А Р К І			
В С Ь К І Й О Б Л А С Т І			
Кобзар О.В			
(підпис)		(ініціали, прізвище заявника)	
V. Службові відмітки (заповнюється державним реєстратором)			
Реєстраційний номер запиту			
Дата реєстрації запиту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (дд.мм.рррр)			
0 4 . 0 6 . 2 0 1 8			
VI. Відмітка про отримання копій документів, що містяться в реєстраційній справі			
Дата отримання (дд.мм.рррр)			
0 4 . 0 6 . 2 0 1 8			
(підпис)		Кобзар О.В (ініціали, прізвище заявника)	

¹ Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, зазначаються відомості про серію та номер паспорта.