

Додаток 4  
до Регламенту Центру надання  
адміністративних послуг м.Первомайський

Затверджено  
Рішенням 43 сесії міської ради  
7 скликання від 28 березня 2018 р.

№ 799-43/7



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський  
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської  
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,  
[e-mail:tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



Затверджено  
Розпорядженням міського голови від  
06.08.2018 р. № 94

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

**«Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»**

(назва адміністративної послуги)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області |
|----|--|---|

#### Інформація про Центр надання адміністративних послуг

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області  |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг   | 64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1  |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  | Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год.<br>Четвер: 08.00 - 20.00 год.<br>Субота 08.00-15.00 год.<br>без перерви на обід,<br>вихідний - неділя  |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг   | т/факс(05748) 3 41 03<br>e-mail: <a href="mailto:tsnap.pervom@ukr.net">tsnap.pervom@ukr.net</a><br>skype: <a href="https://www.skype.com/en/contacts/snap.pervomayskiy">tsnap.pervomayskiy</a><br><a href="http://www.pervom-rada.gov.ua/">http://www.pervom-rada.gov.ua/</a> |

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 5 | Закони України | Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" |
|---|----------------|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»  |
| 7   | Акти центральних органів виконавчої влади  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</li> <li>• Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</li> <li>• наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</li> </ul>  |
| 8   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | -----   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 9   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Звернення фізичної особи – підприємця або уповноваженої нею особи (далі – заявник)  |
| 10  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>• документ про сплату адміністративного збору – у випадку державної реєстрації змін відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця;</li> <li>• копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків;</li> <li>• копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною серії та номера паспорта, – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.</li> </ul> |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
|                   |   | <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p>   |
| 11                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням   |
| 12                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Платна адміністративна послуга  |
| у разі платності: |   |   |
| 12.1              | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                              | Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"  |
| 12.2              | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу                      | <p>За проведення державної реєстрації змін до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться <u>виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</u></p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом шести годин</u> після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом двох годин</u> після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього</p> |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку.  |
| 12.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | <p>Реквізити для сплати адміністративного збору:<br/> <b>Отримувач:</b> Первомайске УК/мПервомайск/22010300;<br/> <b>код отримувача (ЄДРПОУ) :</b> 37327442;<br/> <b>банк отримувача :</b> Казначейство України (ЕАП);<br/> <b>код банку (МФО) :</b> 899998;<br/> <b>номер рахунку :</b> 31415501020019;<br/> <b>код класифікації доходів :</b> 22010300;<br/> <b>найменування коду класифікації доходів бюджету :</b> адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Реквізити для сплати адміністративного збору у разі надання послуги у скорочені терміни :<br/> <b>Отримувач:</b> Первомайске УК/мПервомайск/22012900;<br/> <b>код отримувача (ЄДРПОУ) :</b> 37327442;<br/> <b>банк отримувача :</b> Казначейство України (ЕАП);<br/> <b>код банку (МФО) :</b> 899998;<br/> <b>номер рахунку :</b> 31410540020019;<br/> <b>код класифікації доходів :</b> 22012900;<br/> <b>найменування коду класифікації доходів бюджету :</b> плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією</p> |
| 13   | Строк надання адміністративної послуги                         | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>   |
| 14   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>• у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії;</li> <li>• не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку</li> </ul>  |
| 15   | Результат надання адміністративної послуги                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>• виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та</li> </ul>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</li> </ul>  |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p> |
| 17 | Примітка                                 |   |

**Начальник відділу державної реєстрації  
виконавчого комітету Первомайської  
міської ради Харківської області**

**В.С. Чінгузов**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Форма 11  |  | <b>ЗАЯВА</b>   |  |
| <b>про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b>                              |  |  |  |
| (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша, у разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються)                              |  |  |  |
| Проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у скорочені строки*:       |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> протягом шести годин   |  | <input type="checkbox"/> протягом двох годин   |  |
| <b>Відомості про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b>   |  |  |  |
| Прізвище  |  |  |  |
| <input type="text"/>  |  |  |  |
| Ім'я  |  |  |  |
| <input type="text"/>  |  |  |  |
| По батькові   |  |  |  |
| <input type="text"/>  |  |  |  |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків  |  |  | <input type="text"/>   |
| Паспортні дані**:   |  | серія <input type="text"/>   | номер <input type="text"/>   |
| <b>Перелік змін (необхідне відмітити і заповнити відповідні сторінки заяви з урахуванням змін)***</b>   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | 1  | <b>Зміна прізвища, та/або імені, та/або по батькові фізичної особи – підприємця</b>  |  |
| <input type="checkbox"/>  | 2  | <b>Зміна реєстраційного номера облікової картки платника податків (у випадках, установлених законом)</b>                               |  |
| <input type="checkbox"/>  | 3  | <b>Зміна паспортних даних (у випадках, установлених законом)*</b>  |  |
| <input type="checkbox"/>  | 4  | <b>Зміна громадянства фізичної особи – підприємця</b>  |  |
| <input type="checkbox"/>  | 5  | <b>Зміна місця проживання/місцезнаходження фізичної особи – підприємця</b>   |  |
| <input type="checkbox"/>  | 6  | <b>Зміна видів економічної діяльності</b>  |  |
| <input type="checkbox"/>  | 7  | <b>Зміна відомостей про осіб, які можуть вчиняти дії від імені фізичної особи - підприємця, у тому числі підписувати договори тощо</b> |  |
| <input type="checkbox"/>  | 8  | <b>Зміна відомостей про осіб, які можуть від імені фізичної особи – підприємця подавати документи для державної реєстрації</b>         |  |
| <input type="checkbox"/>  | 9  | <b>Зміна інформації для здійснення зв'язку з фізичною особою – підприємцем</b>   |  |
| *Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки». |  |  |  |
| **Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.                              |  |  |  |
| ***Заповнюються лише поля, які змінилися.   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Видати виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі (за бажанням заявника): |  |  |
| Спосіб отримання:   |  | <input type="checkbox"/> видати особисто заявнику  | <input type="checkbox"/> на адресу, що співпадає з місцезнаходженням                     |
|   |  | <input type="checkbox"/> надіслати поштовим відправленням:   | <input type="checkbox"/> на іншу поштову адресу  |
| Поштова адреса:   |  |  |  |
| <input type="text"/>  |  |  |  |
| Усього подано сторінок: <input type="text"/>  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | фізична особа -<br>підприємець   | <input type="checkbox"/>   | особа, яка має право вчиняти дії від імені фізичної особи - підприємця (без довіреності) |
| <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/>   | особа, яка має право подавати документи для державної реєстрації (без довіреності)       |
| <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/>   | уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)  |
| _____   |  | _____  |  |
| (прізвище, ініціали)  |  | (підпис)   |  |
|   |  | _____  |  |
|   |  | (дата)   |  |



**7 | Зміна відомостей про осіб, які можуть вчиняти дії від імені фізичної особи - підприємця, у тому числі підписувати договори тощо\***

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Включено  | <input type="checkbox"/> Виключено | <input type="checkbox"/> Зміна відомостей про особу |
| Прізвище   |                                    |   |
| Ім'я, по батькові  |                                    |   |
| Дата народження  |                                    |   |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків                       |                                    |   |
| Паспортні дані**:  | серія                              | номер   |
| Наявність обмежень щодо представництва від імені фізичної особи - підприємця |                                    |   |

**8 | Зміна відомостей про осіб, які можуть від імені фізичної особи - підприємця подавати документи для державної реєстрації\***

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Включено  | <input type="checkbox"/> Виключено | <input type="checkbox"/> Зміна відомостей про особу |
| Прізвище   |                                    |   |
| Ім'я, по батькові  |                                    |   |
| Дата народження  |                                    |   |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків                       |                                    |   |
| Паспортні дані**:  | серія                              | номер   |
| Наявність обмежень щодо представництва від імені фізичної особи - підприємця |                                    |   |

**9 | Зміна інформації для здійснення зв'язку з фізичною особою – підприємцем**

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Телефон 1                | Телефон 2                         |
| + 3 8                    | + 3 8                             |
| Факс                     | Адреса сторінки в мережі Інтернет |
| + 3 8                    |                                   |
| Адреса електронної пошти |                                   |
| Інші відомості           |                                   |

\*Якщо таких осіб більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

\*\*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)



# Зразок заповнення заяви

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

18 листопада 2016 року № 3268/5

|  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
|--|--|--------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------|---|
| <b>ЗАЯВА</b>   |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| Форма 11<br><b>про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b><br>(заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша, у разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються) |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | проведення державної реєстрації змін до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця (6 годин)  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | проведення державної реєстрації змін до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця (2 години) |                          |  |                             |  |                          |   |
| <b>Відомості про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b>  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| Прізвище   |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| І В А Н О В А  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| Ім'я   |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| О Л Е Н А  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| По батькові  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| І В А Н І В Н А  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків   |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| 2 8 5 8 9 6 3 4 5 7  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| Паспортні дані*:   | серія <input type="text"/> номер <input type="text"/>  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <b>Перелік змін</b> (необхідне відмітити і заповнити відповідні сторінки заяви з урахуванням змін)**   |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 1 Зміна прізвища, та/або імені, та/або по батькові фізичної особи – підприємця   |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | 2 Зміна реєстраційного номера облікової картки платника податків (у випадках, установлених законом)  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | 3 Зміна паспортних даних (у випадках, установлених законом)*   |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | 4 Зміна громадянства фізичної особи – підприємця   |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 5 Зміна місця проживання/місцезнаходження фізичної особи – підприємця  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 6 Зміна видів економічної діяльності   |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | 7 Зміна відомостей про осіб, які можуть вчиняти дії від імені фізичної особи - підприємця, у тому числі підписувати договори тощо              |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | 8 Зміна відомостей про осіб, які можуть від імені фізичної особи – підприємця подавати документи для державної реєстрації                      |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 9 Зміна інформації для здійснення зв'язку з фізичною особою – підприємцем  |                          |  |                             |  |                          |   |
| *Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.<br>**Заповнюються лише поля, які змінилися.  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/> Видати виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі (за бажанням заявника):  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| Спосіб отримання: <input type="checkbox"/> видати особисто заявнику  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/> надіслати поштовим відправленням: <input type="checkbox"/> на адресу, що співпадає з місцезнаходженням  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/> на іншу поштову адресу  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| Поштова адреса:  |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input type="text"/>   |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| Усього подано сторінок: <input type="text" value="3"/>   |  |                          |  |                             |  |                          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | фізична особа - підприємець  | <input type="checkbox"/> | особа, яка має право вчиняти дії від імені фізичної особи - підприємця (без довіреності) | <input type="checkbox"/>    | особа, яка має право подавати документи для державної реєстрації (без довіреності) | <input type="checkbox"/> | уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження) |
| <u>Іванова О.І</u><br>(прізвище, ініціали)   |  | _____<br>(підпис)        |  | <u>06.06.2018</u><br>(дата) |  |                          |   |



