

Затверджено  
Рішенням 43 сесії міської ради  
7 скликання від 28 березня 2018 р.  
№ 799-43/7



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський  
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської  
області**



контактний телефон: 05748 34103    <http://www.pervom-rada.gov.ua>,

[e-mail:tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)

Затверджено  
Розпорядженням міського  
голови від 29.05.2018 р. № 72

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги  
«Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної  
особи (крім громадського формування)»  
(назва адміністративної послуги)**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя

4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnar.pervom@ukr.net skype: tsnar.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"
6	Акти Кабінету Міністрів України	-----
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>• примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про відміну рішення про припинення юридичної особи;</li> <li>• примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</li> </ul> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи</p>

		без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна адміністративна послуга
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-----
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
13	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>• у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>• не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</li> <li>• документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</li> <li>• невідповідність найменування вимогам закону</li> </ul>

15	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>• виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>• повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</li> </ul>
16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання документів для державної реєстрації у паперовій формі*.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
17	Примітка	*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

**Начальник відділу державної реєстрації  
виконавчого комітету Первомайської  
міської ради Харківської області**

**В.С. Чінгузов**