

Додаток 4  
до Регламенту Центру надання  
адміністративних послуг м.Первомайський

Затверджено  
Рішенням 43 сесії міської ради  
7 скликання від 28 березня 2018 р.

№ 799-43/7



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський  
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської  
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,  
[e-mail:tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



Затверджено  
Розпорядженням міського голови  
від 06.08.2018 р. № 94

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

#### «Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)»

(назва адміністративної послуги)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
----	--	---

#### Інформація про Центр надання адміністративних послуг

	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: <a href="mailto:tsnap.pervom@ukr.net">tsnap.pervom@ukr.net</a> skype: <a href="https://www.pervomayskiy.com/">tsnap.pervomayskiy</a> <a href="http://www.pervom-rada.gov.ua/">http://www.pervom-rada.gov.ua/</a>

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"
6	Акти Кабінету Міністрів України	-----

7	Акти центральних органів виконавчої влади	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</li> <li>• Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</li> <li>• наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</li> </ul>
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна адміністративна послуга
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-----
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----

13	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>• у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>• не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</li> <li>• документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</li> </ul>
15	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>• повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</li> </ul>
16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
17	Примітка	

**Начальник відділу державної реєстрації  
виконавчого комітету Первомайської  
міської ради Харківської області**

**В.С. Чінгузов**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства юстиції України  
18 листопада 2016 року № 3268/5

Форма 6	<b>ЗАЯВА</b> <b>про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи</b> <small>(заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами)</small>											
<b>Відомості про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b>												
Ідентифікаційний код юридичної особи												
Повне найменування юридичної особи												
Організаційно-правова форма юридичної особи												
Назва юридичної особи												
<b>Відомості про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*</b>												
Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу**												
Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи												
<b>Відомості про рішення уповноваженого органу про припинення відокремленого підрозділу юридичної особи</b>												
Дата (дд.мм.рррр)		/  /	№ (за наявності)									
*Якщо таких відокремлених підрозділів юридичної особи більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви. ** Зазначається тільки для резидентів.												
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25%;"></td> <td style="padding: 5px;">керівник</td> <td style="border: 1px solid black; width: 25%;"></td> <td style="padding: 5px;">особа, яка має право вчиняти дії від імені юридичної особи (без довіреності)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 25%;"></td> <td style="padding: 5px;">особа, яка має право подавати документи для державної реєстрації (без довіреності)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 25%;"></td> <td style="padding: 5px;">уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)</td> </tr> </table>						керівник		особа, яка має право вчиняти дії від імені юридичної особи (без довіреності)		особа, яка має право подавати документи для державної реєстрації (без довіреності)		уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)
	керівник		особа, яка має право вчиняти дії від імені юридичної особи (без довіреності)		особа, яка має право подавати документи для державної реєстрації (без довіреності)		уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)					
_____		_____		_____								
(прізвище, ініціали)		(підпис)		(дата)								

