

Затверджено
Рішенням 43 сесії міської ради
7 скликання від 28 березня 2018 р.

№ 799-43/7



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області**

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
[e-mail:tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



Затверджено
Розпорядженням міського голови
від 29.05.2018 р. № 72

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
**«Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –
підприємців та громадських формувань»**
(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"
6	Акти Кабінету Міністрів України	-----
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних

		осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника/уповноваженої особи
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> • запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969); • документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей. <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі запит подається заявником особисто
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна адміністративна послуга
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	<p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є</p>

		платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку.
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити для сплати адміністративного збору: Отримувач: Первомайське УК; код отримувача (ЄДРПОУ) : 37327442; банк отримувача (ГУДКСУ) : ГУДКСУ у Харківській області; код банку (МФО ГУДКСУ) : 851011; номер рахунку : 31315300700019; код класифікації доходів : 22012700; найменування коду класифікації доходів бюджету : плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі
15	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
16	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит
17	Примітка	

**Начальник відділу державної реєстрації
виконавчого комітету Первомайської
міської ради Харківської області**

В.С. Чінгузов

VI. До витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань додатково внести такі відомості про юридичну особу

- Усі відомості, визначені пунктами 2-29.
- Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі.
- Мета діяльності громадського формування.
- Перелік засновників (учасників) юридичної особи.
- Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника.
6. Місцезнаходження юридичної особи.
7. Види діяльності.
8. Назви органів управління юридичної особи.
9. Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо.
10. Відомості про членів керівних органів.
11. Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників).
12. Вид установчого документа.
13. Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, – у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування.
14. Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою.
15. Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі.
16. Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи.
17. Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок – для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
18. Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог.
19. Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи.
20. Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією.
21. Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа.
22. Дані про юридичних осіб – правонаступників.
23. Відомості про заборону діяльності громадського формування.
24. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
25. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
26. Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
27. Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи.
28. Дані про символіку.
29. Дані про хронологію реєстраційних дій.

(дата)

(підпи

Ідентифікаційний код юридичної особи (для резидента)

Країна резидентства (для нерезидента)

Відомості про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа

Прізвище

Ім'я, по батькові (за наявності)

Ресстраційний номер облікової картки платника податків

Паспортні дані¹

- серія паспорта - номер паспорта

Вид громадського формування із статусом юридичної особи (необхідне зазначити установленням відповідної позначки v)²:

- політична партія - структурне утворення політичної партії

- громадське об'єднання - місцевий осередок громадського об'єднання із статусом юридичної особи

- професійна спілка - об'єднання професійних спілок

- об'єднання організацій профспілок - організація профспілки, передбачена статутом профспілки

- організація роботодавців - об'єднання організацій роботодавців

- творча спілка - місцевий осередок творчої спілки

III. Відомості про особу, яка подала запит (заповнити відомості та необхідне зазначити установленням відповідної позначки v):

+ - особисто - уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)

Прізвище

Ім'я, по батькові (за наявності)

Документ, що посвідчує особу

П	А	С	П	О	Р	Т	С	С	8	5	3	І	І	І	П	Е	Р	В	О	М	А	Й	С	Ь	К	И	М	Р	В
У	М	В	С	У	К	Р	А	І	Н	И	В	Х	А	Р	К	І	В	С	Ь	К	І	Й	О	Б	Л	А	С	Т	І

_____ (підпис) (ініціали, прізвище заявника)

IV. Службові відмітки (заповнюється державним реєстратором)

Ресстраційний номер запиту

Дата реєстрації запиту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (дд.мм.рррр)

V. Відмітка про отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (на запиті в паперовому вигляді)

Дата отримання (дд.мм.рррр)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище заявника)

Усього подано сторінок:

¹ Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, зазначаються відомості про серію та номер паспорта.

² Критерій пошуку застосовується виключно разом з одним або декількома з критеріїв пошуку щодо юридичної особи.

VI. До витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань додатково внести такі відомості про юридичну особу

- + 6. Усі відомості, визначені пунктами 2-29.
7. Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі.
8. Мета діяльності громадського формування.
9. Перелік засновників (учасників) юридичної особи.
10. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника.
6. Місцезнаходження юридичної особи.
7. Види діяльності.
8. Назви органів управління юридичної особи.
9. Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо.
10. Відомості про членів керівних органів.
11. Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників).
12. Вид установчого документа.
13. Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, – у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування.
14. Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою.
15. Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі.
16. Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи.
17. Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок – для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
18. Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог.
19. Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи.
20. Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією.
21. Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа.
22. Дані про юридичних осіб – правонаступників.
23. Відомості про заборону діяльності громадського формування.
24. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
25. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
26. Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
27. Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи.
28. Дані про символіку.
29. Дані про хронологію реєстраційних дій.

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали заявника)

VII. До витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань додатково внести такі відомості про державні органи і органи місцевого самоврядування як юридичні особи

- 1. Усі відомості, визначені пунктами 2-16.
- 2. Види діяльності.
- 3. Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів).
- 4. Відомості про керівника юридичної особи.
- 5. Відомості про осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо.
- 6. Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою.
- 7. Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі.
- 8. Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи.
- 9. Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог.
- 10. Дані про скасування рішення органу, що прийняв рішення про припинення юридичної особи.
- 11. Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа.
- 12. Дані про юридичних осіб – правонаступників.
- 13. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
- 14. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
- 15. Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
- 16. Дані про хронологію реєстраційних дій.

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали заявника)

Ідентифікаційний код юридичної особи (для резидента)	
Країна резидентства (для нерезидента)	
Відомості про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа	
Прізвище	
Ім'я, по батькові (за наявності)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Паспортні дані ¹	
- серія паспорта	- номер паспорта
Вид громадського формування із статусом юридичної особи (необхідне зазначити установленням відповідної позначки V) ² :	
- політична партія	- структурне утворення політичної партії
- громадське об'єднання	- місцевий осередок громадського об'єднання із статусом юридичної особи
- професійна спілка	- об'єднання професійних спілок
- об'єднання організацій профспілок	- організація профспілки, передбачена статутом профспілки
- організація роботодавців	- об'єднання організацій роботодавців
- творча спілка	- місцевий осередок творчої спілки
III. Відомості про особу, яка подала запит (заповнити відомості та необхідне зазначити установленням відповідної позначки V):	
+	
- особисто	- уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)
Прізвище	
У Д О В І Д Ч Е Н К О	
Ім'я, по батькові (за наявності)	
О К С А Н А Г Р И Г О Р І В Н А	
Документ, що посвідчує особу	
П	А
С	П
О	Р
Т	С
С	8
5	3
1	1
1	П
Е	Р
В	О
М	А
Й	С
Б	К
И	М
Р	В
У	М
В	С
У	К
Р	А
І	Н
И	В
Х	А
Р	К
І	В
С	Б
К	І
Й	О
Б	Л
А	С
Т	І
2	3
.	1
1	.
2	0
0	1
1	6
Удовідченко О.Г	
(підпис) (ініціали, прізвище заявника)	
IV. Службові відмітки (заповнюється державним реєстратором)	
Реєстраційний номер запиту	
Дата реєстрації запиту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (дд.мм.рррр)	
1	2
.	1
2	.
2	0
1	6
V. Відмітка про отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (на запиті в паперовому вигляді)	
Дата отримання (дд.мм.рррр)	
1	2
.	1
2	.
2	0
1	6
Удовідченко О.Г	
(підпис) (ініціали, прізвище заявника)	

Усього подано сторінок:

¹ Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, зазначаються відомості про серію та номер паспорта.

² Критерій пошуку застосовується виключно разом з одним або декількома з критеріїв пошуку щодо юридичної особи.

VI. До витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань додатково внести такі відомості про юридичну особу

- + 11. Усі відомості, визначені пунктами 2-29.
12. Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі.
13. Мета діяльності громадського формування.
14. Перелік засновників (учасників) юридичної особи.
15. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника.
6. Місцезнаходження юридичної особи.
7. Види діяльності.
8. Назви органів управління юридичної особи.
9. Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо.
10. Відомості про членів керівних органів.
11. Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників).
12. Вид установчого документа.
13. Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, – у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування.
14. Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою.
15. Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі.
16. Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи.
17. Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок – для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
18. Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог.
19. Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи.
20. Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією.
21. Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа.
22. Дані про юридичних осіб – правонаступників.
23. Відомості про заборону діяльності громадського формування.
24. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
25. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
26. Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
27. Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи.
28. Дані про символіку.
29. Дані про хронологію реєстраційних дій.

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали заявника)

VII. До витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань додатково внести такі відомості про державні органи і органи місцевого самоврядування як юридичні особи

- + 17. Усі відомості, визначені пунктами 2-16.
18. Види діяльності.
19. Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів).
20. Відомості про керівника юридичної особи.
21. Відомості про осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо.
22. Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою.
23. Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі.
24. Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи.
25. Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог.
26. Дані про скасування рішення органу, що прийняв рішення про припинення юридичної особи.
27. Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа.
28. Дані про юридичних осіб – правонаступників.
29. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
30. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
31. Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
32. Дані про хронологію реєстраційних дій.

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали заявника)

VIII. До витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань додатково внести такі відомості про відокремлений підрозділ юридичної особи

- 1. Усі відомості, визначені пунктами 2-22.
- 2. Види діяльності відокремленого підрозділу.
- 3. Відомості щодо юридичної особи.
- 4. Відомості про керівника відокремленого підрозділу.
- 5. Відомості про членів керівних органів (для відокремленого підрозділу громадського формування).
- 6. Дані про підрозділ громадського формування, що має статус юридичної особи (місцевий осередок громадського об'єднання, місцевий осередок творчої спілки, організацію профспілки).
- 7. Дані про те, що юридична особа є відокремленим підрозділом громадського формування.
- 8. Дані про те, що юридична особа є структурним утворенням політичної партії.
- 9. Відомості про структурні утворення політичної партії.
- 10. Вид структурного утворення політичної партії (обласна, міська, районна організація, первинний осередок, інше структурне утворення).
- 11. Територія, у межах якої діє структурне утворення політичної партії, наявність статусу юридичної особи.
- 12. Дата та номер рішення керівного органу політичної партії, яким завірено заяву про державну реєстрацію структурного утворення політичної партії.
- 13. Відомості про структурні утворення політичної партії із статусом юридичної особи.
- 14. Додаткові відомості про структурні утворення політичної партії, що не мають статусу юридичної особи.
- 15. Відомості про належність відокремленого підрозділу юридичної особи, що припиняється шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення, до юридичної особи – правонаступника.
- 16. Дата та номер запису про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи.
- 17. Відомості про закриття відокремленого підрозділу.
- 18. Інформація для здійснення зв'язку з відокремленим підрозділом.
- 19. Місце зберігання реєстраційної справи юридичної особи в паперовій формі.
- 20. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
- 21. Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
- 22. Дані про хронологію реєстраційних дій.

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали заявника)

ІХ. До витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань додатково внести такі відомості про фізичну особу – підприємця

- 1. Усі відомості, визначені пунктами 2-12.
- 2. Країна громадянства.
- 3. Місцезнаходження (місце проживання або інша адреса, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою – підприємцем).
- 4. Види діяльності.
- 5. Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі.
- 6. Інформація для здійснення зв'язку з фізичною особою – підприємцем.
- 7. Відомості про осіб, які можуть вчиняти дії від імені фізичної особи – підприємця, у тому числі підписувати договори, тощо.
- 8. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
- 9. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
- 10. Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
- 11. Відомості про смерть фізичної особи – підприємця, визнання її безвісно відсутньою або оголошення її померлою.
- 12. Дані про хронологію реєстраційних дій.

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали заявника)

IX. До витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань додатково внести такі відомості про громадське формування, що не має статусу юридичної особи

1. Про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи:
- 1.1. Усі відомості, визначені пунктами 1.2. – 1.14.
 - 1.2. Найменування, у тому числі скорочене (за наявності).
 - 1.3. Дата утворення громадського об'єднання.
 - 1.4. Дата та номер запису про проведення державної реєстрації громадського формування в Єдиному державному реєстрі.
 - 1.5. Перелік засновників громадського об'єднання.
 - 1.6. Відомості про керівника громадського об'єднання; відомості про особу (осіб), уповноважену (уповноважених) представляти громадське об'єднання.
 - 1.7. Мета діяльності.
 - 1.8. Місцезнаходження громадського об'єднання.
 - 1.9. Інформація для здійснення зв'язку.
 - 1.10. Відомості про припинення діяльності.
 - 1.11. Вид установчого документа (за наявності).
 - 1.12. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
 - 1.13. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
 - 1.14. Дані про хронологію реєстраційних дій.
2. Про відокремлені підрозділи іноземних неурядових організацій, представництва, філії іноземних благодійних організацій:
- 2.1. Усі відомості, визначені пунктами 2.2. – 2.16.
 - 2.2. Повне найменування відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації.
 - 2.3. Ідентифікаційний код.
 - 2.4. Вид (відокремлений підрозділ, філія, представництво тощо).
 - 2.5. Мета діяльності.
 - 2.6. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника.
 - 2.7. Місцезнаходження відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації.
 - 2.8. Відомості про іноземну неурядову (благодійну) організацію.
 - 2.9. Дата видачі довіреності на ім'я керівника відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації та дата закінчення строку дії довіреності.
 - 2.10. Дата реєстрації та номер у Реєстрі об'єднань громадян (для відокремлених підрозділів, зареєстрованих до 01 січня 2013 року).
 - 2.11. Дата та номер запису про проведення державної реєстрації громадського формування в Єдиному державному реєстрі.
 - 2.12. Вид установчого документа (за наявності).
 - 2.13. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
 - 2.14. Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
 - 2.15. Відомості про припинення діяльності.
 - 2.16. Дані про хронологію реєстраційних дій.

3. Про постійно діючі третейські суди:

3.1. Усі відомості, визначені пунктами 3.1. – 3.12.

3.2. Повне найменування.

3.3. Повне найменування засновника постійно діючого третейського суду, його ідентифікаційний код.

3.4. Місцезнаходження постійно діючого третейського суду.

3.5. Список третейських суддів.

3.6. Дата затвердження положення, регламенту про постійно діючий третейський суд.

3.7. Дата реєстрації та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі постійно діючих третейських судів.

3.8. Відомості про припинення діяльності: дата та підстави припинення діяльності.

3.9. Дата та номер запису про проведення державної реєстрації постійно діючого третейського суду в Єдиному державному реєстрі.

3.10. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.

3.11. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.

3.12. Дані про хронологію реєстраційних дій.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали заявника)