

Затверджено
Рішенням 43 сесії міської ради
7 скликання від 28 березня 2018 р.

№ 799-43/7



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області**

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,

[e-mail:tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



Затверджено
Розпорядженням міського
голови від 29.05.2018 р. № 72

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
6	Акти Кабінету Міністрів України	<ul style="list-style-type: none"> • Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; • Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	<ul style="list-style-type: none"> • Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; • Наказ Міністерства юстиції України від 28.03.2016 № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України»
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника/уповноваженої особи
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно проводиться на підставі :</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяви (форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»); - документу, що підтверджує сплату адміністративного збору (<i>крім випадків, коли особа, до речових прав якої вносяться зміни до записів Державного реєстру прав, звільнена від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав. У такому разі заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав, з якого державним реєстратором, уповноваженою особою</i>

		<p>виготовляється копія, що додається до документів, поданих для державної реєстрації прав);</p> <p>- документу, що є підставою для внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Заява про проведення реєстраційних дій не приймається за відсутності документа, що підтверджує оплату послуг, та у разі внесення відповідної плати не в повному обсязі.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.</p> <p>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".</p> <p>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто шляхом звернення заявника до суб'єкта державної реєстрації прав, фронт-офісу
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна адміністративна послуга
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	<p>За внесення змін до записів Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у розмірі 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Адміністративний збір та плата за внесення змін до записів Державного реєстру прав справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні</p>

документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.

Звільняються від сплати адміністративного збору під час внесення змін до записів Державного реєстру прав :

1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;

4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;

5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;

6) інваліди I та II груп;

7) Національний банк України;

8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;

9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.

Адміністративний збір не справляється за внесення до записів Державного реєстру прав змін, пов'язаних із приведенням у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.

Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є

		платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку.
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити для сплати адміністративного збору: Отримувач: Первомайське УК; код отримувача (ЄДРПОУ) : 37327442; банк отримувача (ГУДКСУ) : ГУДКСУ у Харківській області; код банку (МФО ГУДКСУ) : 851011; номер рахунку : 31419530700019; код класифікації доходів : 22012600; найменування коду класифікації доходів бюджету : адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
13	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • заява подана неналежною особою; • подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"; • подані документи не дають змоги встановити наявність підстав для внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; • наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; • наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; • після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; • заявником подано ті самі документи, на підставі яких вже внесені зміни до записів Державного реєстру прав.
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Прийняття рішення щодо внесення змін до записів Державного реєстру прав або щодо відмови в такій реєстрації.</p> <p>У разі прийняття рішення щодо внесення змін до записів Державного реєстру прав (за відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення</p>

		<p>державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав) державний реєстратор:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вносить до відкритого розділу Державного реєстру прав або спеціального розділу Державного реєстру прав відповідні зміни до відомостей про речові права, про об'єкти та суб'єктів цих прав; • формує витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію для подальшого використання заявником.
16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто або в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу.</p> <p>За результатом розгляду заяви невідкладно повертаються заявникові оригінали документів, поданих для внесення змін до записів Державного реєстру прав (крім заяв, що подавалися суб'єкту державної реєстрації прав; документу, що підтверджує сплату адміністративного збору), видається витяг з Державного реєстру прав за наслідками проведеної реєстраційної дії у паперовій формі (у разі його формування у паперовій формі) чи у разі відмови у внесенні змін до записів Державного реєстру прав - рішення державного реєстратора щодо відмови в унесенні змін до записів Державного реєстру прав у паперовій формі (за бажанням заявника).</p> <p>Рішення державного реєстратора у день його прийняття за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав розміщується на веб-порталі Мін'юсту для доступу до нього заявника з метою перегляду, завантаження та його друку.</p> <p>Рішення державного реєстратора за бажанням заявника може бути надано у паперовій формі шляхом його друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>Рішення державного реєстратора у паперовій або електронній формі мають однакову юридичну силу та містять обов'язкове посилання на Державний реєстр прав.</p>
17	Примітка	

**Начальник відділу державної реєстрації
виконавчого комітету Первомайської
міської ради Харківської області**

В.С. Чінгузов

