

Додаток 4  
до Регламенту Центру надання  
адміністративних послуг м.Первомайський

Затверджено  
Рішенням 43 сесії міської ради  
7 скликання від 28 березня 2018 р.

№ 799-43/7



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський  
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської  
області**

контактний телефон: 05748 34103    <http://www.pervom-rada.gov.ua>,  
[e-mail:tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



Затверджено  
Розпорядженням міського голови від  
06.08.2018 р. № 94

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім**  
**громадського формування)»**  
(назва адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
----	--	---

**Інформація про Центр надання адміністративних послуг**

	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: <a href="mailto:tsnap.pervom@ukr.net">tsnap.pervom@ukr.net</a> skype: <a href="https://www.pervomayskiy.com">tsnap.pervomayskiy</a> <a href="http://www.pervom-rada.gov.ua/">http://www.pervom-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб

		– підприємців та громадських формувань"
6	Акти Кабінету Міністрів України	-----
7	Акти центральних органів виконавчої влади	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</li> <li>• Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</li> <li>• наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</li> </ul>
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації;</li> <li>• примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу;</li> <li>• примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання;</li> <li>• довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання;</li> <li>• документи для державної реєстрації створення юридичної особи, визначені частиною першою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення;</li> <li>• документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб,</li> </ul>

		<p>осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.</p> <p>Державна реєстрація при реорганізації органів місцевого самоврядування як юридичних осіб після добровільного об'єднання територіальних громад здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених <a href="#">Законом України</a> «Про добровільне об'єднання територіальних громад».</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна адміністративна послуга
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-----
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
13	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>• у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>• не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</li> <li>• документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</li> <li>• документи для державної реєстрації припинення</li> </ul>

		<p>юридичної особи подані раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення;</li> <li>• щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій;</li> <li>• щодо юридичної особи – емітента цінних паперів, стосовно якої надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів;</li> <li>• щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або про наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи;</li> <li>• щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</li> <li>• щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження;</li> <li>• щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство</li> </ul>
15	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>• повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</li> </ul>
16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
17	Примітка	

**Начальник відділу державної реєстрації  
виконавчого комітету Первомайської  
міської ради Харківської області**

**В.С. Чінгузов**

Форма 8	<b>ЗАЯВА</b>	
<b>про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації</b> (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами)		
<input type="checkbox"/> перетворення	<input type="checkbox"/> злиття	
<input type="checkbox"/> приєднання	<input type="checkbox"/> поділ	
<b>Відомості про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b>		
Ідентифікаційний код юридичної особи	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
Повне найменування юридичної особи		
Організаційно-правова форма юридичної особи		
Назва юридичної особи		
<b>Підстава для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації</b> (необхідне відмітити)		
<input type="checkbox"/> Рішення засновників (учасників) або уповноваженого органу юридичної особи		
<input type="checkbox"/> Рішення державного органу		
<input type="checkbox"/> Судове рішення		
<b>Відомості про юридичних осіб – правонаступників*</b>		
Ідентифікаційний код юридичної особи	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
Повне найменування юридичної особи		
Організаційно-правова форма юридичної особи		
Назва юридичної особи		
*Якщо таких осіб більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.		
<input type="checkbox"/> голова комісії з припинення	<input type="checkbox"/> уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)	
_____	_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата)

**ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства юстиції України  
18.11.2016 № 3268/5

Форма 8	<b>ЗАЯВА</b> <b>про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації</b> <small>(заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами)</small>
<input type="checkbox"/> перетворення	<input type="checkbox"/> злиття
<input type="checkbox"/> приєднання	<input type="checkbox"/> поділ
<b>Відомості про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b>	
Ідентифікаційний код юридичної особи	4 5 4 5 4 5 4 5
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	Т О В А Р И С Т В О    З    О Б М Е Ж Е Н О Ю    В І Д П О В І Д А Л Ь Н І С Т Ю
Назва юридичної особи	« О Л І М П І У С »
<b>Підстава для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації</b> (необхідне відмітити)	
<input type="checkbox"/> Рішення засновників (учасників) або уповноваженого органу юридичної особи	
<input type="checkbox"/> Рішення державного органу	
<input type="checkbox"/> Судове рішення	
<b>Відомості про юридичних осіб – правонаступників*</b>	
Ідентифікаційний код юридичної особи	4 8 8 8 8 8 8 8
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	Т О В А Р И С Т В О    З    О Б М Е Ж Е Н О Ю    В І Д П О В І Д А Л Ь Н І С Т Ю
Назва юридичної особи	« М А Л І Н А »
*Якщо таких осіб більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.	
<input type="checkbox"/> голова комісії з припинення	<input type="checkbox"/> уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)
Ткачук С.А <small>(прізвище, ініціали)</small>	_____ <small>(підпис)</small>
	04.06.2018 <small>(дата)</small>