

Додаток 4
до Регламенту Центру надання
адміністративних послуг м.Первомайський

Затверджено
Рішенням 43 сесії міської ради
7 скликання від 28 березня 2018 р.

№ 799-43/7



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області**

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
[e-mail:tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



Затверджено
Розпорядженням міського голови від
06.08.2018 р. № 94

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
**«Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім
громадського формування)»**
(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
----	--	---

Інформація про Центр надання адміністративних послуг

	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"
---	----------------	--

6	Акти Кабінету Міністрів України	-----
7	Акти центральних органів виконавчої влади	<ul style="list-style-type: none"> • Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; • Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; • наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; • наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> • заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи; <p>М примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або</p>

		тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна адміністративна послуга
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-----
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
13	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • документи подано особою, яка не має на це повноважень; • у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; • не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; • документи суперечать вимогам Конституції та законів України; <p>невідповідність найменування вимогам закону</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; • виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; • повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –</p>

		<p>підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
17	Примітка	

**Начальник відділу державної реєстрації
виконавчого комітету Первомайської
міської ради Харківської області**

В.С. Чінгузов

Форма 4		ЗАЯВА	
про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша)			
Відомості про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань			
Ідентифікаційний код юридичної особи		<input type="text"/>	
Повне найменування юридичної особи			
Організаційно-правова форма юридичної особи			
<input type="text"/>			
Назва юридичної особи			
<input type="text"/>			
Відомості про створений відокремлений підрозділ юридичної особи*			
Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи			
<input type="text"/>			
Місцезнаходження відокремленого підрозділу юридичної особи		Поштовий індекс <input type="text"/>	
Україна <input type="checkbox"/>	Область <input type="checkbox"/>	Автономна Республіка Крим <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>			
Район області/Автономної Республіки Крим <input type="checkbox"/>			
<input type="text"/>			
Місто <input type="checkbox"/>	Селище міського типу <input type="checkbox"/>	Селище <input type="checkbox"/>	Село <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>			
Район міста <input type="checkbox"/>			
Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою			
<input type="text"/>			
Будинок <input type="text"/>	Корпус <input type="text"/>	Тип приміщення** <input type="text"/>	№ <input type="text"/>
Інша країна <input type="checkbox"/>			
<input type="text"/>			
*Якщо створюється більше одного відокремленого підрозділу, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.			
**Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.			

Відомості про керівника відокремленого підрозділу юридичної особи			
Прізвище			
<input type="text"/>			
Ім'я, по батькові			
<input type="text"/>			
Дата народження			
<input type="text"/>			
Посада			
<input type="text"/>			
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		<input type="text"/>	
Дата призначення (дд.мм.рррр)		<input type="text"/>	
Паспортні дані*:		серія <input type="text"/>	номер <input type="text"/>
Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи			
<input type="text"/>			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Види економічної діяльності відокремленого підрозділу юридичної особи (вид економічної діяльності, який записаний першим, вважається основним)

№ з/п	Код виду економічної діяльності	№ з/п	Код виду економічної діяльності	№ з/п	Код виду економічної діяльності
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.

Інформація для здійснення зв'язку з відокремленим підрозділом юридичної особи

Телефон 1 + 3 8

Телефон 2 + 3 8

Факс + 3 8

Адреса сторінки в мережі Інтернет

Адреса електронної пошти

Інші відомості

Відомості про членів керівних органів відокремленого підрозділу громадського формування**

Прізвище

Ім'я, по батькові

Дата народження / /

Посада

Телефон + 3 8

Адреса електронної пошти

*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

**Якщо членів керівних органів більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (дата)

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції України
18.11.2016 № 3268/5

Форма 4		ЗАЯВА	
про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша)			
Відомості про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань			
Ідентифікаційний код юридичної особи	4 5 4 5 4 5 4 5		
Повне найменування юридичної особи			
Організаційно-правова форма юридичної особи			
Т О В А Р И С Т В О З О Б М Е Ж Е Н О Ю В І Д П О В І Д А Л Ь			
Н І С Т Ю			
Назва юридичної особи			
« К Р О С К »			
Відомості про створений відокремлений підрозділ юридичної особи*			
Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи			
В І Д О К Р Е М Л Е Н И Й П І Д Р О З Д І Л « А Р Х О С » Т О В			
А Р И С Т В А З О Б М Е Ж Е Н О Ю В І Д П О В І Д А Л Ь Н І С			
Т Ю « К Р О С К »			
Місцезнаходження відокремленого підрозділу юридичної особи			
Україна	<input type="checkbox"/>	Область	<input type="checkbox"/>
Поштовий індекс	6 4 1 0 5		
Автономна Республіка Крим	<input type="checkbox"/>		
Х А Р К І В С Ь К А			
Район області/Автономної Республіки Крим <input type="checkbox"/>			
Місто	<input type="checkbox"/>	Селище міського типу	<input type="checkbox"/>
Селище	<input type="checkbox"/>		Село
<input type="checkbox"/>			
П Е Р В О М А Й С Ь К И Й			
Район міста <input type="checkbox"/>			
Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою			
В У Л И Ц Я К О Л І З Е Й Н А			
Будинок	4	Корпус	<input type="checkbox"/>
Тип приміщення**	<input type="checkbox"/>		№ <input type="checkbox"/>
Інша країна	<input type="checkbox"/>		

*Якщо створюється більше одного відокремленого підрозділу, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

**Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

Відомості про керівника відокремленого підрозділу юридичної особи			
Прізвище			
С М А Г Л О			
Ім'я, по батькові			
Д Е Н И С О Л Е К С І Й О В И Ч			
Дата народження			
0 8 / 1 0 / 1 9 8 5			
Посада			
Д И Р Е К Т О Р			
Реєстраційний номер облікової картки платника податків			
2 5 4 5 4 5 4 5 4 5			
Дата призначення (дд.мм.рррр)			
0 1 . 0 1 . 1 9 9 1			
Паспортні дані*: серія <input type="checkbox"/> номер <input type="checkbox"/>			
Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи			
З Г І Д Н О С Т А Т У Т У			

