

Затверджено
Рішенням 43 сесії міської ради
7 скликання від 28 березня 2018 р.
№ 799-43/7



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області**



контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,

[e-mail:tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)

Затверджено
Розпорядженням міського
голови від 29.05.2018 р. № 72

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб –	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy

	сторінки центру надання адміністративних послуг	http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
6	Акти Кабінету Міністрів України	<ul style="list-style-type: none"> • Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»; • Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	<ul style="list-style-type: none"> • Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника/уповноваженої особи
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно проводиться на підставі :</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяви (форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»); - документу, що підтверджує сплату адміністративного збору за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. <p>Якщо документи подаються особисто, заявник на підтвердження своєї особи пред'являє документ, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>Якщо заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний,</p>

		<p>дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця.</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, заявник пред'являє документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто шляхом звернення заявника до суб'єкта державної реєстрації прав, фронт-офісу
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна адміністративна послуга
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	<p>За надання інформації з Державного реєстру прав щодо кожного окремого об'єкта нерухомого майна сплачується адміністративний збір</p> <p>За отримання інформації в паперовій формі з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у розмірі 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку.</p>
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Реквізити для сплати адміністративного збору:</p> <p>Отримувач: Первомайське УК;</p> <p>код отримувача (ЄДРПОУ) : 37327442;</p> <p>банк отримувача (ГУДКСУ) : ГУДКСУ у Харківській області;</p> <p>код банку (МФО ГУДКСУ) : 851011;</p> <p>номер рахунку : 31315300700019;</p> <p>код класифікації доходів : 22012700;</p> <p>найменування коду класифікації доходів бюджету :</p>

		плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
13	Строк надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-----
15	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу. За результатом розгляду заяви державний реєстратор, уповноважена особа фронт-офісу за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує інформацію з Державного реєстру прав, яка розміщується на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду, завантаження та друку. За бажанням заявника інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора прав на нерухоме майно
17	Примітка	

**Начальник відділу державної реєстрації
виконавчого комітету Первомайської
міської ради Харківської області**

В.С. Чінгузов