

ПОРЯДОК
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних
в апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах

I. Загальні положення

Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами) (далі – Порядок проведення конкурсу).

1.1. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб.

1.2. Іспит проводиться конкурсною комісією з питань прийняття на вакантні посади посадових осіб апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів .

1.3. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад в апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах,, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на відповідні посади.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються. Кадрова служба повідомляє цих осіб з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за таких обставин, він допускається до іспиту, але остаточно рішення приймає конкурсна комісія.

1.4. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.5. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу.

1.6. Перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу в апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органів затверджуються секретарем міської ради-головою комісії. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно- правових актах.

1.7. Перелік питань може бути опублікованим у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на офіційному веб-сайті міста, та обов'язково надається для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.8. Екзаменаційні білети складаються за формою, поданою у додатку 1 до цього Порядку. До кожного білета входить по одному питанню для перевірки знань Конституції України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», а також питання для перевірки знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу апарату міської ради та її виконавчих органів- усього 5 питань.

1.9. Кількість білетів - не менше 15.

1.10. Екзаменаційні білети затверджує голова конкурсної комісії.

1.11. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підведення підсумків іспиту

1.12. Відділ кадрової, організаційної роботи та внутрішньої політики, за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

II. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань їх вирішує голова конкурсної комісії.

III. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки кандидатами відповідей на запитання екзаменаційного білетав приміщенні мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит організовується одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. У приміщення для складання іспиту всі кандидати займають місця на певній відстані, щоб унеможливити спілкування кандидатів між собою та забезпечити індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту і пропонуються кандидатові за його вибором.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Первомайської міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень структурних підрозділів апарату виконавчого комітету.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень структурних підрозділів апарату виконавчого комітету.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповідали на питання .

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Усі члени конкурсної комісії. приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підведення підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 2. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис в екзаменаційному білеті.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів та інші матеріали й документи конкурсної комісії зберігаються в кадровій службі .

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспиту.

4.7. Кандидати, які не склали іспиту, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Заступник міського голови-керуючий справами

М.В.Потапов

вик. Павленко.З.А.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України , Законів України

"Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції"

- I. Питання для перевірки знань Конституції України
1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65 - 68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус Прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

II. Питання для перевірки знань Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”

1. Посадова особа, посади в органах місцевого самоврядування. Поняття служби в органах місцевого самоврядування. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (статі 1-3, 5, 18).
2. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
3. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
4. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
8. Присяга посадової особи місцевого самоврядування. Декларування доходів осіб місцевого самоврядування (статті 11, 13).
9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та проходження служби (стаття 12).
10. Матеріальне та соціально-побутове забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).
11. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (статті 23, 24).
12. Кадровий резерв служби осіб місцевого самоврядування (стаття 16).
13. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
14. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 15).
15. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).

III. Питання для перевірки знань Закону України “Про запобігання корупції”

1. Визначення термінів: корупція, близькі особи, конфлікт інтересів, корупційне правопорушення, неправомірна вигода
2. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення
3. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання та протидії корупції
4. Обмеження щодо використання службового становища; сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності
5. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції
6. Обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, органів місцевого самоврядування
7. Спеціальна перевірка щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування .
8. Фінансовий контроль).
9. Кодекси поведінки та врегулювання конфлікту інтересів.
10. Антикорупційна експертиза .
11. Участь громадськості в заходах щодо запобігання та протидії корупції .
12. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції
13. Види відповідальності за корупційні правопорушення .
14. Особливості звільнення з роботи осіб, які вчинили корупційні правопорушення.
15. Відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок вчинення корупційного правопорушення

Додаток 2 до п.1.8
Порядку проведення іспиту на заміщення
вакантних посад в апараті Первомайської міської
ради та її виконавчих органах

**Первомайська міська міська рада
Виконавчий комітет**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

для складання іспиту на заміщення вакантних посад в
апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
- 4, 5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу.

Додаток 2 до п.4.3
Порядку проведення іспиту на заміщення
вакантних посад в апараті Первомайської міської
ради та її виконавчих органах

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ

**проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в
апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах**

від «__» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1					
2					
3					
4					

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

Секретар комісії

_____ (підпис)