

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____, (ПІБ)

(народився „___” _____ 19 __ року, паспорт серії ___ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду виконавчому комітету Первомайської міської ради на обробку моїх особистих персональних даних з метою ведення кадрового обліку та підготовки відповідно до вимог чинного законодавства документів з реалізації прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних невідкладно надавати уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників апарату Первомайської міської ради та її виконавчого комітету.

„___” _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Посадова особа відділу кадрової, організаційної роботи та внутрішньої політики
_____ (_____)
М.П.

Я, _____, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних виконавчого комітету Первомайської міської ради з метою ведення кадрового обліку та підготовки відповідно до вимог чинного законодавства документів з реалізації прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20 ____ року _____ (_____)

✕

✕

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних виконавчого комітету Первомайської міської ради з метою ведення кадрового обліку та підготовки відповідно до вимог чинного законодавства документів з реалізації прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
3. на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

