

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 20 сесії 8 скликання
Первомайської міської ради
від 25 листопада 2021 року № 434-20/8
Міський голова
Микола БАКШЕСВ



СТАТУТ

Комунального закладу
«Первомайський краєзнавчий музей»
Первомайської міської ради
Харківської області
(у новій редакції)

м. Первомайський
Лозівський район
Харківська область
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальний заклад «Первомайський краєзнавчий музей» Первомайської міської ради Харківської області (далі - Музей) є комунальним закладом, який перебуває у комунальній власності Первомайської міської ради Харківської області.

Музей є некомерційним і неприбутковим, культурно-просвітницьким і науково-дослідним закладом, призначеним для вивчення та збереження пам'яток матеріальної і духовної культури, залучення громадян до надбань регіональної, національної та світової історико-культурної спадщини.

Музей взаємодіє з іншими організаціями і громадянами в усіх сферах своєї діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.

1.2. Засновник Комунального закладу «Первомайський краєзнавчий музей» Первомайської міської ради Харківської області - Первомайська міська рада Харківської області (код ЄДРПОУ 26149691, місцезнаходження: Україна, 64102, Харківська область, Лозівський район, місто Первомайський, проспект 40 років Перемоги, будинок 1).

1.3. Органом уповноваженим управляти Музеєм є відділ культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.

1.4. Музей є юридичною особою, має право на круглу печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

1.5. Музей набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.6. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про музеї та музейну справу», Законом України, рішеннями міської ради та розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури і туризму, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.7. Повне найменування Музею українською мовою: Комунальний заклад «Первомайський краєзнавчий музей» Первомайської міської ради Харківської області.

Скорочене найменування Музею українською мовою: КЗ «Первомайський краєзнавчий музей» Первомайської міської ради Харківської області.

1.8. Місцезнаходження Музею: Україна, 64102, Харківська область, Лозівський район, місто Первомайський, мікрорайон 3, будинок 35.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС МУЗЕЮ.

2.1. Музей є комунальною власністю міської ради, і відноситься до сфери управління відділу культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.

2.2. Музей є самостійною юридичною особою, користується правами і виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю, має право на круглу печатку та

штампи зі своїм найменуванням, на відкриття реєстраційних рахунків в органах Державного казначейства України, на власні бланки, вивіску та інші реквізити.

2.3. Участь Музею у проведенні міжнародних акцій узгоджується з органом управління відповідно до чинного законодавства.

2.4. Для забезпечення своєї діяльності Музей має право:

- укладати договори з організаціями та підприємствами будь-яких форм власності і окремими громадянами;

- здійснювати придбання майна, одержувати та закупувати матеріали і вироби в оптовій, роздрібній торгівлі та за безготівковий розрахунок, за згодою відділу культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області та дозволу міської ради;

- може передавати майно у тимчасове користування або з балансу на баланс іншим закладам та організаціям культури, брати в оренду приміщення, транспортні засоби, обладнання та інвентар, списувати з балансу матеріальні цінності в міру їх зношення, за згодою відділу культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області;

- виступати як позивачем, так і відповідачем у суді та Господарському суді.

3. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ.

3.1. Діяльність Музею спрямована на комплектування, збереження, вивчення і використання пам'яток матеріальної і духовної культури.

3.2. Основними напрямками музейної діяльності є культурно-освітня, науково-дослідна діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича.

3.3. Науково-освітня робота – один із основних напрямків діяльності Музею, в якому реалізується освітньо-виховна функція Музею і здійснюється багатопланова і різноманітна робота з різними категоріями відвідувачів у Музеї і поза Музеєм.

3.4. Науково-освітня робота спрямована на прилучення людини до історико-культурних цінностей, що мають виняткове значення для відродження української національної культури і мови, вивчення історії і матеріальної культури краю, на її патріотичне, моральне, естетичне виховання, розвиток професійної, аматорської та народної художньої творчості й мистецтва, у тому числі дитячої творчості.

3.5. Основними формами науково-освітньої роботи в Музеї є оглядові і тематичні лекції-екскурсії по експозиціях і виставках Музею, виїзні екскурсії, лекції з демонстрацією музейних предметів, виставкова діяльність, музейні свята, тематичні вечори і зустрічі з ушанованими земляками, уроки-екскурсії, тематичні бесіди, клуби за інтересами, лекторії, дні спеціального обслуговування відвідувачів, дні відкритих дверей та інші.

3.6. Науково-дослідна робота проводиться з метою вивчення культурно-історичних процесів, історії краю і полягає в отриманні нових знань на основі всебічного вивчення музейної збірки, розробки наукових засад усіх ланок музейної діяльності.

3.7. Музей здійснює науково-дослідну роботу за наступними напрямками:

- вивчення і дослідження історії і культури краю;
- вивчення і дослідження сучасного мистецтва та народної творчості;
- використання фондового матеріалу свого та інших музеїв, матеріалів державних і відомчих архівів, приватних колекцій, знайомства з публікаціями про новітні дослідження в галузі історичного краєзнавства та музеєзнавства;
- вивчення і науковий опис фондів, атрибуція музейних предметів;
- розробка наукових концепцій, тематико-експозиційних планів та сценаріїв на базі своїх досліджень, а також досліджень профільних учбових і наукових закладів;
- розробка науково-методичних питань в галузі збиральної, експозиційної, фондової та науково-освітньої роботи.

3.8. Головні напрями наукових досліджень в Музеї визначаються з урахуванням актуальної проблематики профільних наукових дисциплін і сучасного музеєзнавства, основних положень концепцій наукової діяльності та перспективних планів роботи Музею, змісту національних, державних і регіональних музейних програм.

3.9. Фондова робота здійснюється з метою формування музейної збірки, забезпечення збереження музейних предметів і колекцій та створення умов для їх використання. При директорів Музею діє фондово-закупівельна комісія, функції якої визначаються у положенні, затверджені органом управління.

3.10. Формування музейного фонду здійснюється шляхом придбання Музеєм пам'яток за рахунок асигнувань загального та спеціального фонду бюджету; передачі Музею у встановленому порядку виявлених під час археологічних, етнографічних та інших експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт пам'яток, у тому числі з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, та скарбів; безкоштовної передачі Музею пам'яток підприємствами, установами, організаціями і громадянами; передачі пам'яток, конфіскованих згідно з чинним законодавством та вилучених на митниці; поповнення музейного зібрання іншими способами, що не суперечать чинному законодавству.

3.11. Експозиційна робота Музею полягає в організації наукових та художньо оформлених демонстрацій музейних предметів і колекцій, створенні постійно діючих та тимчасових експозицій і виставок, організації відкритих фондів.

3.12. Зміст експозиційної роботи складає наукове проектування, що розробляється науковими співробітниками-експозиціонерами, художнє, робоче і технічне проектування і оформлення, яке здійснюється художниками-оформлювачами. До експозиційної роботи відноситься також розробка тематики і проблематики системи експозиції Музею, реекспозиція, нагляд за станом експонатів в експозиції, монтаж і демонтаж експозицій. Важливим видом експозиційної діяльності Музею є виставки.

4. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ.

4.1. Управління Музеєм здійснюється згідно з чинним законодавством і статутом.

4.2. Безпосереднє керівництво Музеєм здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту відповідного напрямку підготовки на рівні спеціаліста або магістра, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки. Директор Музею призначається і звільняється з посади начальником відділу культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області на конкурсній основі шляхом укладення/розірвання контракту у відповідності до Закону України «Про культуру».

4.3. Директор здійснює поточне керівництво Музеєм, організує його творчу, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених цим статутом. На час відсутності свої обов'язки директор покладає на одного із своїх працівників.

4.4. Директор Музею в інтересах закладу:

- без довіреності діє від імені закладу і представляє його у взаємовідносинах з підприємствами, організаціями, закладами та приватними особами;
- забезпечує господарське використання майна;
- здійснює прийом та звільнення працівників закладу згідно з трудовим законодавством України;
- розпоряджається коштами зі спеціального рахунку Музею;
- за узгодженням з первинною профспівковою організацією закладу встановлює правила внутрішнього трудового розпорядку;
- встановлює функціональні обов'язки працівників, їх розподіл, інші положення та акти, що регулюють діяльність закладу, вирішує і затверджує за погодженням з відділом культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області структуру та штати закладу; необхідні для здійснення його основної діяльності;
- затверджує кошторис доходів і видатків у вищій організації;
- здійснює інші акти, викликані діяльністю закладу у відповідності з чинним законодавством та цим статутом.

4.5. Науково-проектна документація: наукові концепції, тематичні структури та тематико-експозиційні плани нових експозицій – обов'язково рецензуються та затверджуються науково-методичною радою Обласного комунального закладу Харківського історичного музею імені М.Ф. Сумцова.

4.6. Науково-фондова робота музею здійснюється у відповідності з інструкціями і методичними вказівками з цього питання.

5. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ФІНАНСУВАННЯ МУЗЕЮ.

5.1. Музей є комунальним закладом культури.

5.2. Джерелом доходу Музею є:

- 1) фінансування з міського бюджету;
- 2) фінансування з спеціального фонду, який складається згідно з переліком груп власних надходжень бюджетних установ і організацій, затверджених законодавством України:
 - обслуговування відвідувачів та екскурсійних груп (реалізація вхідних квитків);
 - фото-, кіно-, телезйомка, голографія окремих експонатів або всієї експозиції виставки;
 - проведення консультацій з питань історії, надання інформаційних послуг;
 - додаткові бібліотечні послуги;
 - виготовлення копій звукозапису та відеоматеріалів з фонотек та відеотек музею на плівку (або інші носії) замовника;
 - ксерокопіювання документів з фондів бібліотеки Музею;
 - виготовлення фоторепродукцій книжок, статей, випуск та розповсюдження буклетів, програм, листівок, плакатів, медалей, сувенірів;
 - надходження за виконані роботи та послуги, проведені заходи за договорами з державними, кооперативними, громадськими, приватними підприємствами, організаціями та особами;
 - прибуток від оренди та комерційної діяльності;
 - благодійні внески інших підприємств, кооперативів, організацій, приватних осіб;
 - інші надходження.

5.3. Витрати здійснюються згідно з кошторисом доходів і видатків, який складається Музеєм і затверджується відділом культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.

5.4. Діяльність Музею здійснюється на території міста, району, Харківської області, України і за її межами.

5.5. Для забезпечення виконання своїх виробничо-господарських завдань Музей укладає з підприємствами, організаціями, закладами, установами різних форм власності договори на госпрозрахунковій основі.

5.6. Музей виконує на договірній основі соціально-творчі замовлення підприємств, організацій, закладів, установ різних форм власності: створення та експонування виставок, роботи по створенню музеїв, укладення договорів на відвідування Музею, екскурсійне обслуговування, науково-творчі консультації тощо.

5.7. Музей, виходячи з соціальної ситуації в державі та в інтересах одержання максимуму доходу, встановлює ціни на квитки, надбавки та знижки до цих цін, застосовує договірні ціни та тарифи на свої роботи та послуги згідно з Порядком надання платних послуг закладами культури і мистецтв.

5.8. Музей планує та визначає тематичну направленість, хронологічні рамки та зміст експозицій і виставок згідно з профілем Музею, наявністю фондів, можливістю збору матеріалів.

5.9. Стаціонарні експозиції та виставки, створені на основі оригінальних досліджень музейних збірок за умови розробки науково-проектної документації (наукових концепцій, тематико-експозиційних планів, сценаріїв), визнаються науковими музейними публікаціями.

5.10. З метою популяризації своєї діяльності Музей виготовляє і розповсюджує афіші, плакати, листівки; запрошення, видає каталоги і буклети, використовує періодичну пресу, радіо, телебачення, інтернет.

5.11. Тематика лекцій-екскурсій, інших масових заходів визначається з урахуванням вимог сьогодення, запитів різних категорій відвідувачів і затверджується директором Музею.

5.12. В Музеї є Книга відгуків, журнали обліку відвідування Музею, екскурсій, масових заходів. В кінці кожного місяця, кварталу, року підводяться підсумки науково-освітньої роботи.

5.13. Діяльність Музею здійснюється, виходячи з самостійно розроблених і затверджених довгострокового і річних планів творчо-виробничої діяльності, економічного і соціального розвитку Музею.

5.14. Музей згідно з чинним законодавством забезпечує себе матеріально-технічними ресурсами, обладнанням.

5.15. Музей несе відповідальність за свої зобов'язання згідно з законодавством.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНО МУЗЕЮ.

6.1. Матеріально-технічна база Музею створена на основі відокремленої частини майна комунальної власності Первомайської міської територіальної громади Первомайської міської ради та підтримується за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Для здійснення статутної діяльності Музей може: здійснювати додаткове матеріально-технічне забезпечення за рахунок позабюджетних коштів (придбання, дарування, заповіти, пожертви тощо); одержувати майно у безоплатне користування, у встановленому порядку, на певний термін або безстроково.

6.3. Майно Музею, як закладу комунальної форми власності, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством, з погодженням відділу культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.

7. ФОНДИ МУЗЕЮ.

7.1. Пам'ятки матеріальної і духовної культури (рухомі), що зберігаються в Музеї і мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність, складають його основний фонд, який входить до складу Музейного фонду України. Крім основного фонду, в Музеї є науково-допоміжний фонд.

7.2. Музей зобов'язаний забезпечувати належний облік та збереження пам'яток Музейного фонду України, сприяти його поповненню.

7.3. Передача пам'яток Музейного фонду, що зберігаються в Музеї, іншим музеям та організаціям на постійне зберігання в межах України здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.4. З метою забезпечення надійного збереження пам'яток Музейного фонду України, що зберігаються у Музеї, керівництво Музею повинно створити належні умови, встановити науково обґрунтований режим зберігання пам'яток, проводити їх консервацію та реставрацію.

7.5. Використання музейних предметів з колекції Музею у науково-дослідних, експозиційно-виставкових, культурно-освітніх, видавничих і комерційних цілях здійснюється в обсязі, що забезпечує їх збереження, тільки з письмового дозволу директора і зберігача фонду музею.

8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК.

8.1. Трудові відносини працівників з адміністрацією регулюються трудовим договором у відповідності з чинним законодавством.

8.2. Музей складає штатний розпис у відповідності з затвердженим органом управління фондом заробітної плати та загальною чисельністю працівників музею.

8.3. Трудові прибутки працівників складаються з окладів, премій; надбавок, доплат, матеріальної допомоги, інших виплат і пільг з урахуванням їх особистого вкладу і кінцевих результатів роботи в межах затвердженого кошторису фонду оплати праці. Розміри трудових прибутків регулюються чинним законодавством.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МУЗЕЮ.

9.1. Ліквідація Музею здійснюється за рішенням його засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.2. Порядок подальшого використання музейної збірки визначає правонаступник за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України.

9.3. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Музею може відбуватися згідно з чинним законодавством.

9.4. У випадку злиття Музею з іншою юридичною особою всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, яка виникла в результаті злиття. В разі приєднання одного закладу до іншого останньому

переходять всі майнові права і обов'язки приєднаного.

9.5. В разі поділу Музею до інших юридичних осіб, що виникли в результаті поділу, переходять по роздільному акту (балансу) у відповідних частинах майнові права і обов'язки реорганізованого закладу.

9.6. При перетворенні Музею до новоутвореної юридичної особи переходять всі майнові права та обов'язки колишнього.

9.7. Ліквідація музею здійснюється ліквідаційною комісією згідно з чинним законодавством.

9.8. Майно та грошові кошти Музею при його ліквідації, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертається власнику або за його розпорядженням передається іншій установі.

9.9. Музей вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб запису про припинення його діяльності.

9.10. При реорганізації та ліквідації Музею вивільненим працівникам гарантується збереження їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

9.11. Перетворення Музею проводиться в разі зміни форми власності або виду Музею і здійснюється в порядку, встановленому для його реєстрації.

Міський голова



Микола БАКШЕСВ



Пронумеровано, прошнуровано
Та скріплено печаткою
(968'2m6)
аркушів

Міський голова

Микола БАКШЕЄВ