



УКРАЇНА  
Первомайська міська рада Харківської області  
67 сесія 7 скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 19 грудня 2019 року  
м. Первомайський

№ 1431-67/7

**Про затвердження Положення про  
відділ інформаційної політики та  
комунікацій з громадськістю**

Відповідно до ч. 4 ст. 54 Закону України “ Про місцеве самоврядування  
в Україні”, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про відділ інформаційної політики та  
комунікацій з громадськістю (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника  
міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ніну Харченко.

Міський голова



Микола БАКШЕСВ

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про відділ інформаційної політики та комунікацій з громадськістю**

### I. Загальні положення:

1.1. Відділ інформаційної політики та комунікацій з громадськістю (далі відділ) – є структурним підрозділом виконавчого комітету Первомайської міської ради. Відділ підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядковується виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, міського голови, дорученнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Структура та загальна чисельність працівників відділу та Положення про нього затверджуються міською радою за поданням міського голови.

### 2. Основні завдання:

2.1. Інформаційно-аналітичне забезпечення комунікативної політики місцевої влади та взаємодії з громадськістю.

2.2. Моніторинг розвитку суспільно-політичних процесів в місті, розгляд питань, пов'язаних з реалізацією конституційного права громадян на свободу слова, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з цих питань.

2.3. Організація консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку міста, а також стосовно інших питань.

2.4. Співпраця із засобами масової інформації різних форм власності та забезпечення взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями.

2.5. Створення умов для розвитку інформаційної сфери на території міста.

### 3. Функції:

3.1. Аналізує, узагальнює і прогнозує розвиток ситуацій в інформаційному просторі міста.

3.2. Забезпечує реалізацію державної політики в інформаційній сфері.

3.3. Подає міському голові інформаційно-аналітичні матеріали, вносить пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної політики в місті.

3.4. Сприяє розбудові громадянського суспільства.

3.5. Готує інформації про діяльність міської ради та її виконавчого комітету, створює та реалізує тематичні медіа-плани та проекти, організація оприлюднення у ЗМІ, а також розміщення в мережі Інтернет інформаційних матеріалів, підготовлених структурними підрозділами.

3.6. Здійснює моніторинг висвітлення в ЗМІ діяльності міської ради та її виконавчого комітету.

3.7. Забезпечує залучення представників засобів масової інформації до вивчення громадської думки стосовно шляхів розв'язання гострих проблем у сфері діяльності міської ради та її виконавчого комітету.

3.8. Готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу.

3.9. Виконує доручення міського голови з питань, що належать до компетенції відділу.

3.10. Готує матеріали до доповідей міського голови відповідно до компетенції відділу.

3.11. Забезпечує розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

3.12. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.13. Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчих органів з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями з питань, що належать до компетенції відділу.

3.14. Забезпечує інформаційне наповнення офіційного веб-сайту Первомайської міської ради.

3.15. Забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами міської ради та її виконавчих органів консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку міста, а також стосовно інших питань.

3.16. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень міською радою та її виконавчим комітетом.

3.17. Аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань міста.

3.18. Забезпечує захист персональних даних.

3.19. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

#### 4. Права відділу:

4.1. Одержувати в установленому порядку від управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій всіх форм власності інформації, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи органів виконавчої влади з питань інформації, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, здійснення внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами зв'язку та іншими технічними засобами.

#### 5. Керівництво відділу:

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законодавством порядку.

5.2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу;
- несе персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на відділ задач, реалізацію своїх повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- розподіляє обов'язки в відділі відповідно до посадових інструкцій;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством, які необхідні для виконання функцій та обов'язків відділу.

5.3. Працівники відділу призначаються на посаду у відповідності з чинним законодавством та звільняються з посад розпорядженням міського голови.

#### 6. Відповідальність:

6.1. Начальник відділу та працівники відділу несуть персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання посадових обов'язків, дотримання Правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, обмежень, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про очищення влади».

#### 7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами:

7.1. Відділ взаємодіє з відділами та іншими структурними підрозділами апарату виконавчого комітету, відділами, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

#### 8. Заключні положення:

8.1. Припинення діяльності відділу інформаційної політики та комунікацій з громадськістю здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог діючого законодавства України.

8.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

вик. С.Сафонова