

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб виконавчого**  
**комітету Первомайської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб виконавчого комітету Первомайської міської ради (далі-відділ) утворюється міською радою в межах затвердженою Структури і штатів для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів міської ради. Відділ є підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Первомайської міської ради, міському голові, першому заступнику міського голови.

1.2. Положення про відділ затверджується рішенням Первомайської міської ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

**2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Завдання відділу:

2.1.1. Формування та ведення реєстру громади міста Первомайський Харківської області

2.1.2. Здійснення реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб.

2.1.3. Передача інформації та внесення в установленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання до Єдиного державного демографічного реєстру.

2.2. Функції відділу:

2.2.1. Розроблення та участь у розробленні проектів нормативно правових актів, що відносяться до повноважень відділу, організація їх виконання.

2.2.2. Забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок здійснення реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб.

2.2.3. Забезпечення оприлюднення та вільного доступу до необхідної суб'єктам звернення інформації для отримання адміністративних послуг.

2.2.4. Інформування міського голови, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради про порушення вимог законодавства з питань компетенції відділу.

2.2.5. Розгляд звернень, пропозицій, скарг фізичних і юридичних осіб, що належать до компетенції відділу.

2.2.6. Організація ведення діловодства та зберігання документів відповідно до встановлених правил.

2.2.7. Організація виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету в межах повноважень відділу.

2.2.8. Формування та ведення електронного документообігу, електронних баз даних.

2.2.9. Здійснення обміну відомостями між реєстрами різних територіальних громад для реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання особи у разі її вибуття з однієї адміністративно-територіальної одиниці та прибуття до м. Первомайський в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.2.10. Подання органам Державного реєстру виборців відомостей, на підставі яких здійснюється поновлення бази даних Державного реєстру виборців.

### **3. ПРАВА ВІДДІЛУ**

3.1. Безоплатно одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань, в установленому законом порядку.

3.2. Поручувати клопотання перед міським головою, першим заступником міського голови та заступниками міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради щодо вжиття заходів у частині матеріально-технічного та організаційного забезпечення роботи відділу.

3.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, які належать до компетенції відділу.

3.4. Залучати спеціалістів виконавчого органу міської ради (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до завдань та функцій відділу, а також здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

3.5. Вимагати від суб'єктів звернення подання документів у повному обсязі, передбаченому чиним законодавством, та надання достовірної інформації.

3.6. Вносити пропозиції міському голові, першому заступнику міського голови, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючому справами виконавчого комітету щодо вдосконалення процедури реєстрації місця проживання.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до вимог Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті Первомайської міської ради, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

4.2. Безпосереднє керівництво відділом здійснює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.3. Працівники відділу безпосередньо підпорядковані начальнику відділу, йому підконтрольні і підзвітні.

## 5. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

5.1. У своїй роботі керується нормативно-правовими актами, зазначеними у пункті 1.3 цього Положення, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та іншими документами, які регулюють діяльність органів місцевого самоврядування.

5.2. Здійснює безпосереднє керівництво відділом, розподіляє обов'язки між працівниками відділу та складає посадові інструкції працівників.

5.3. Надає в межах своїх повноважень доручення, завдання посадовим особам і працівникам відділу та контролює їх виконання

5.4. Вносить пропозиції щодо матеріального заохочення та дисциплінарної відповідальності працівників відділу

5.5. Створює умови для систематичного підвищення кваліфікації працівників відділу, контролює стан трудової та виконавської дисципліни безпосередніх підлеглих.

5.6. Відповідає за підготовку та зберігання документації відділу відповідно до Номенклатури справ

5.7. Несе відповідальність за дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, ділового етикету, правил та норм охорони праці, протипожежної безпеки.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ


6.1. Начальник і працівники Відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.

## 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ліквідація або реорганізація відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України та за рішення Первомайської міської ради.

Міський голова

М.М. Бакшеєв

  
*Згідно з рішенням № 10/2019/19-01/19-01  
Корнелійска В.Б. керує  
оф. будівлю міської ради 03.04.19г.*