

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням сесії  
Первомайської міської ради  
8 скликання  
від 25 листопада 2021 року  
№ 435-20/8



Міський голова  
Микола БАКШЕЄВ

# СТАТУТ

комунального закладу  
«Первомайська публічна бібліотека»  
Первомайської міської ради  
Харківської області

(у новій редакції)

м. Первомайський  
Лозівський район  
Харківська обл.  
2021 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут визначає основні засади діяльності комунального закладу «Первомайська публічна бібліотека» Первомайської міської ради Харківської області (далі - Публічна бібліотека).
2. Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Публічної бібліотеки. Терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».
3. Засновником закладу є Первомайська міська рада Харківської області (код ЄДРПОУ 26149691, місцезнаходження: Україна, 64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, будинок 1), (далі - Засновник). Засновник здійснює фінансування закладу, її матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту, у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через відділ культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.
4. Рішення про створення Публічної бібліотеки приймається Первомайською міською радою Харківської області з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб суспільства та відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів.
5. Публічна бібліотека є головною бібліотекою Первомайської міської територіальної громади, інформаційним, культурним, освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, методичним центром, з питань розвитку бібліотечної справи Первомайської міської територіальної громади.
6. Публічна бібліотека має печатку, штамп, бланки з власними реквізитами.
7. Публічна бібліотека є книгосховищем вітчизняних творів друку, центральним депозитарієм краєзнавчої літератури. Вона формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між філіями територіальної громади, та відділами Публічної бібліотеки, організовує взаємовикористання бібліотечних ресурсів. Публічна бібліотека здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного в них фонду.
8. Публічна бібліотека доступна населенню не менше 40 годин на тиждень. Час роботи Публічної бібліотеки не збігається з часом роботи основної частини населення Первомайської міської територіальної громади (далі – Первомайська МТГ).
9. До зони обслуговування Публічної бібліотеки входять усі населені пункти Первомайської МТГ.

10. Діяльність Публічної бібліотеки визначається річним планом, який затверджується відділом культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.
11. Порядок обслуговування користувачів визначається правилами користування бібліотекою, затвердженим директором.
12. Публічна бібліотека співпрацює з творчими, громадськими спілками, благодійними фондами, громадськими організаціями, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.
13. Повне найменування Публічної бібліотеки українською мовою: Комунальний заклад «Первомайська публічна бібліотека» Первомайської міської ради Харківської області. Скорочене найменування Публічної бібліотеки українською мовою: КЗ «Первомайська публічна бібліотека».
14. Місцезнаходження та юридична адреса Публічної бібліотеки: Україна, 64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, ½ мікрорайон, будинок 81, приміщення 6.

## II. СТРУКТУРА

1. Публічна бібліотека має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням та обліковим каталогом.
2. Публічна бібліотека є організаційно-методичним і координаційним центром підвищення кваліфікацій для всіх бібліотек Первомайської МТГ, що входять в структуру Публічної бібліотеки.
3. До структури Публічної бібліотеки входять структурні підрозділи відповідно до кількості її користувачів, видачі документів, відвідувань (у т.ч. – веб-сайту та соціокультурних заходів), рівня впровадження інформаційних технологій: Відділ обслуговування користувачів, з абонементом для дорослих та юнацькою кафедрою; Молодіжний центр хаб «Комора», з сектором соціокультурної діяльності. А також відокремлені структурні підрозділи:
  - 3.1. Бібліотека для дітей комунального закладу «Первомайська публічна бібліотека» Первомайської міської ради Харківської області (на правах філії), (місцезнаходження: Україна, 64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, ½ мікрорайон, будинок 81, приміщення 6);
  - 3.2. Грушинська бібліотека-філія комунального закладу «Первомайська публічна бібліотека» Первомайської міської ради Харківської області (місцезнаходження: Україна, 64131, Харківська область Лозівський район, с. Грушине, вул. Центральна, будинок 1);
  - 3.3. Ржавчицька бібліотека-філія комунального закладу Первомайська публічна бібліотека» Первомайської міської ради Харківської області (місцезнаходження: Україна, 64135, Харківська область Лозівський район, с. Ржавчик, вул. Центральна, будинок 4);
  - 3.4. Сиваська бібліотека-філія комунального закладу Первомайська публічна бібліотека» Первомайської міської ради Харківської області

(місцезнаходження: 64100, Харківська область, Лозівський район м. Первомайський, вул. Пристанційна, будинок 2).

4. Філії Публічної бібліотеки не є юридичними особами і діють на підставі Положень, затверджених в установленому порядку.
5. Кількість філій визначається відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 72 «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні».
6. Організаційно-правова форма Публічної бібліотеки – заклад.
7. Публічна бібліотека є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.
8. У своїй діяльності Публічна бібліотека керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами Первомайської міської ради Харківської області, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
9. Публічна бібліотека є комунальною власністю міської ради і відноситься до сфери управління відділу культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.
10. Публічна бібліотека утримується за рахунок коштів бюджету Первомайської міської ради Харківської області.
11. Публічна бібліотека є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Публічна бібліотека набуває з дня її державної реєстрації.

### III. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Метою діяльності Публічної бібліотеки є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.
2. Основною діяльністю Публічної бібліотеки є: формування та збереження бібліотечних фондів, бібліографування, опрацювання та каталогізування всіх видів документів, здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів, просвітницька та соціокультурна діяльність, методична діяльність, книгообмін, створення електронних документів та колекцій таких документів, інша діяльність відповідно до законодавства України.
3. Публічна бібліотека має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.
4. Публічна бібліотека забезпечує громадянам рівні права на загальнодоступне бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. У своїй діяльності керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

5. Публічна бібліотека надає бібліотечні послуги через абонементи, кафедри, читальні зали, молодіжний центр, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.
6. Публічна бібліотека, бібліотеки-філії організовують обслуговування населення громади на своїй території. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду Публічної бібліотеки, у тому числі через зручну для них філію.
7. Публічна бібліотека здійснює обслуговування населення шляхом використання фондів, інформаційних технологій і електронних ресурсів.
8. В Публічній бібліотеці організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.
9. Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.
10. Публічна бібліотека формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях. Комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти. Формує фонд документів мовою національних меншин, які компактно проживають в регіоні.
11. Публічна бібліотека забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Вилучає з бібліотечного фонду документи у порядку, визначеному нормативними документами у сфері культури.
12. Здійснює зберігання в Публічній бібліотеці особливо цінної літератури, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливих інформаційних і бібліографічних документів.
13. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями. Зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури і туризму.
14. Публічна бібліотека надає читачам всіх вікових груп (дорослим, юнацтву, дітям) гарантований мінімум бібліотечних послуг, в тому числі на платній основі.
15. Публічна бібліотека та бібліотеки-філії, які входять до її складу проводять просвітницьку та соціокультурну роботу. Розвивають дозвілєві форми роботи, організовують для користувачів об'єднання і клуби за інтересами. Проводять заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання, сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-бібліографічними знаннями.

16. Публічна бібліотека забезпечує створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб.
17. Публічна бібліотека забезпечує взаємодію бібліотек різних видів, є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек Первомайської МТГ, а саме: вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді, розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліотечного та інформаційного обслуговування, вивчення існуючих проблем, надає методичну, практичну допомогу бібліотекам Первомайської МТГ, проводить наради, семінари, практикуми з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників.
18. Публічна бібліотека бере участь у реалізації державних і розробленні та реалізації місцевих програм у межах своєї компетенції.

#### IV. МАЙНО

1. Майно Публічної бібліотеки становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Публічної бібліотеки.
2. Майно Публічної бібліотеки закріплюється за нею на праві оперативного управління.
3. Діяльність Публічної бібліотеки здійснюється за рахунок коштів бюджету Первомайської міської ради Харківської області (загального та спеціального фондів).
4. Джерелами формування майна Публічної бібліотеки є: бюджетні асигнування, кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності, безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством України.
5. Публічна бібліотека здійснює оперативний облік, веде статистичну звітність відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік здійснює централізована бухгалтерія відділу культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.
6. Доходи (прибутки) Публічної бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### V. ФОРМУВАННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

1. Бібліотечний фонд Публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.
2. Фонд філії формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.
3. Публічна бібліотека забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду, оперативність надходження нових документів у всі підрозділи, вивчення потреб користувачів Публічної бібліотеки, ступеня їхнього задоволення фондами.

4. Публічна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до Публічної бібліотеки; філії ведуть сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за ними фонду.
5. Публічна бібліотека інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд Публічної бібліотеки. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.
6. Публічна бібліотека здійснює розподіл книг за Державними (обласними) програмами.

## VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

1. Публічна бібліотека має право:
  - самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності, за погодженням з відділом культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області;
  - змінювати штатний розпис;
  - визначати джерела комплектування своїх фондів;
  - брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та за згодою засновника;
  - здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству;
  - на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.
2. Обов'язки публічної бібліотеки:
  - обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;
  - планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
  - дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи;
  - у своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних». Використання публічною бібліотекою та бібліотеками-філіями відомостей про користувачів з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

## VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

1. Управління Публічною бібліотекою здійснюється його засновником та відділом культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.
2. Безпосереднє керівництво Публічною бібліотекою здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу відповідну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж роботи не менш трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки. Директор

Публічної бібліотеки призначається на посаду начальником відділу культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області на конкурсній основі шляхом укладення/розірвання контракту.

3. Директор публічної бібліотеки:
  - 3.1. Здійснює загальне оперативне керівництво Публічною бібліотекою та бібліотеками-філіями, вирішує питання діяльності Публічної бібліотеки;
  - 3.2. Несе відповідальність за стан та результати діяльності Публічної бібліотеки, виконання її функцій, за стан збереження майна, та створення необхідних умов для роботи користувачів і працівників, ефективного використання ресурсів бібліотеки;
  - 3.3. Здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Публічної бібліотеки;
  - 3.4. Визначає структуру організації, формує штат працівників Публічної бібліотеки та подає на затвердження до відділу культури і туризму;
  - 3.5. Забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;
  - 3.6. Забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх збереження, стан обліку, інвентаризацію;
  - 3.7. Без доручення діє від імені Публічної бібліотеки, представляє її інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
  - 3.8. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідні положення та інструкції, правила користування бібліотекою, річні плани та звіти роботи Публічної бібліотеки та бібліотек-філій, посадові інструкції, фондову облікову документацію;
  - 3.9. Видає накази, розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками Публічної бібліотеки, має право підпису на локальних та інших документах Публічної бібліотеки;
  - 3.10. Відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників Публічної бібліотеки та бібліотек-філій, затверджує посадові інструкції;
  - 3.11. Створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
  - 3.12. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників бібліотеки за виконання покладених на них завдань;
  - 3.13. Забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури і туризму документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність закладу (Статут, штатний розпис, план, звіт та ін.);
  - 3.14. Звітує перед відділом культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області про хід виконання планів, про результати діяльності Публічної бібліотеки, дотримання трудового законодавства правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
  - 3.15. Відповідає за організацію та складання статистичної звітності;



- 3.16. Від імені закладу підписує колективний договір та несе відповідальність за його виконання;
- 3.17. Здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку Публічної бібліотеки.
4. На період тимчасової відсутності директора Публічної бібліотеки його окремі повноваження виконує інший працівник Публічної бібліотеки відповідно до наказу начальника відділу культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області за поданням директора Публічної бібліотеки.

#### VIII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА

1. Трудовий колектив Публічної бібліотеки складається із усіх працівників, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом, беруть участь у її діяльності на основі колективного договору.
2. В Публічній бібліотеці відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.
3. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори та профспілковий комітет.
4. Члени трудового колективу зобов'язані: сумлінно виконувати свої обов'язки перед бібліотекою, оволодівати новими методами та прийомами роботи, систематично підвищувати професійну кваліфікацію. Впроваджувати інноваційні форми і методи роботи. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, правил професійної етики при виконанні службових обов'язків в колективі.
5. Члени трудового колективу мають право: Приймати участь у діяльності та управлінні справами бібліотеки, вносити пропозиції щодо покращення її роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів і службових осіб. Укладати з дирекцією колективну угоду, яка регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений в угоді термін. Мають право на атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії. На користування фондовою, довідково-інформаційною базою даних Публічної бібліотеки, доступу до внутрішньо бібліотечної інформації.
6. Права і обов'язки працівників Публічної бібліотеки визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

#### IX. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА БІБЛІОТЕКИ

1. Фінансування Публічної бібліотеки здійснюються за рахунок коштів бюджету Первомайської міської ради Харківської області (загального та спеціального фондів).
2. Джерелами формування майна Публічної бібліотеки є бюджетні асигнування, кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності, безоплатні та благодійні внески, пожертвування

- юридичних і (або) фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством України.
3. Кошти бюджету Первомайської міської ради Харківської області на утримання Публічної бібліотеки, кошти за надання платних послуг та кошти, які надходять з інших джерел перераховується і зберігається на рахунку Публічної бібліотеки.
  4. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування обмеженню не підлягають. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів фінансування Публічної бібліотеки на наступний рік.
  5. Керівництво Публічної бібліотеки використовує додаткові кошти для розвитку закладу та стимулювання працівників.
  6. Доходи (прибутки) Публічної бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
  7. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури і туризму.
  8. Публічна бібліотека здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.
  9. Засоби економічного захисту книжкового фонду:  
Тарифи на бібліотечні послуги, які надаються платно, затверджуються у визначеному порядку згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2020 р. № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою» відділом культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області. Доходи закладу у вигляді коштів, отриманих від надання додаткових платних бібліотечних послуг, звільняються від оподаткування на підставі ст.29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».
  10. Публічна бібліотека у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту, розвивати власну матеріально – технічну базу: матеріально-технічна база Публічної бібліотеки включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.
  11. Майно Публічної бібліотеки може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної галузі, в порядку визначеному законодавством. Майно придбане за рахунок прибутків, одержаних від платних послуг, належить Публічній бібліотеці.
  12. Збитки, завдані Публічній бібліотеці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Х. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ЗАКЛАДУ

1. Публічна бібліотека здійснює оперативний облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, фінансову звітність через централізовану бухгалтерію відділі культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.  
Порядок ведення бухгалтерського та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.
2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється відділом культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області та іншими органами відповідно до законодавства.
3. Публічна бібліотека зобов'язана надавати відділу культури і туризму виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

## ХІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Публічна бібліотека має право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

## ХІІ. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ БІБЛІОТЕК-ФІЛІЙ.

1. Основними завданнями бібліотек-філій є:  
Забезпечувати повне, якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів. Формувати бібліотечний фонд відповідно до інформаційних потреб користувачів. Співпрацювати та взаємодіяти з Публічною бібліотекою та її структурними підрозділами, з бібліотеками інших систем та відомств. Безкоштовно забезпечувати читацький контингент територіальної громади основними бібліотечними послугами.
2. Відповідно до законодавства України бібліотека-філія за погодженням з Публічною бібліотекою має право визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку філії в системі роботи Публічної бібліотеки. Брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності. Брати участь у конкурсних проектах, у т. ч. міжнародних (грантова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно правових актів. Надавати додаткові платні послуги. Організовувати пункти доступу населення до мережі Інтернет.
3. Відповідно до законодавства України бібліотеки-філії зобов'язані дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю. Забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за

встановленими формами. Надавати статистичну звітність, річні плани роботи, іншу інформацію щодо своєї діяльності про роботу бібліотек-філій Публічній бібліотеці у визначені терміни. Звітувати про свою діяльність перед Засновником та громадою. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» під час запису користувачів.

### ХІІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕК-ФІЛІЙ

1. Структура та штат бібліотеки для дітей та бібліотек-філій затверджуються директором Публічної бібліотеки.
2. Структура бібліотеки для дітей включає: абонемент обслуговування дітей дошкільного віку та учнів 1-4 класів, абонемент обслуговування учнів 5-9 класів.
3. Структура бібліотек-філій включає: абонемент для дітей, абонемент для дорослих користувачів, може включати читальний зал – відповідно до кількості її користувачів, видачі документів, відвідувань (у тому числі соціокультурних заходів), рівня впровадження інформаційних технологій.
4. Працівники бібліотек-філій призначаються на посаду та звільняються з посади директором Публічної бібліотеки згідно чинного законодавства.
5. Роботу бібліотеки для дітей, роботу бібліотек-філій здійснюють бібліотекарі, які несуть повну відповідальність за стан та результати її діяльності.
6. За погодженням директора Публічної бібліотеки, бібліотекар представляє інтереси бібліотеки для дітей, бібліотеки-філії в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами. Систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи. Забезпечує суворе дотримання норм чинного законодавства України. Має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення. Здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку бібліотеки-філії.

### ХІV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕК-ФІЛІЙ

1. Припинення діяльності бібліотеки-філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.
2. Рішення про припинення діяльності бібліотеки-філії приймається засновником – Первомайською міською радою Харківської області за погодженням з відповідним профільним Міністерством.
3. При реорганізації чи ліквідації бібліотеки-філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## XV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

1. Припинення діяльності Публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.
2. Рішення про припинення діяльності Публічної бібліотеки приймається засновником – Первомайською міською радою Харківської області за погодженням з відповідним профільним Міністерством, або рішенням суду.
3. При реорганізації чи ліквідації Публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
4. Ліквідація Публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.
5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
6. У разі припинення діяльності Публічної бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
7. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.
8. Бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури (стаття 15 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», а також частина перша стаття 22 Закону України «Про культуру») та державного реєстру України.

## XVI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Статут Публічної Бібліотеки набирає чинності з дня його державної реєстрації. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені засновником шляхом їх викладення у новій редакції та зареєстровані в установленому законодавством України порядку.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ