



Міський голова

Микола БАКШЕСВ

« 28 »

2023 р.

ПЛАН

заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у Первомайській міській раді на 2024 рік

| № з/п | Заплановані заходи | Термін виконання | Відповідальні особи |
|---|---|---|--|
| I. Заходи з організації виконання актів вищих органів влади та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. | | | |
| 1 | Моніторинг змін законодавства України з питань що належать до компетенції уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2 | Підготовка плану навчань, семінарів та тренінгів з антикорупційної тематики | Січень 2024 року | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3 | Постійний контроль та моніторинг інформації щодо дотримання термінів, визначених чинним законодавством, під час оприлюднення проектів рішень, рішень. | Постійно | Начальник загального відділу, Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4 | Запровадження та організація роботи Єдиного порталу повідомлень викривачів | В відповідності до встановлених законом строків | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |

II. Антикорупційні заходи

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Проведення антикорупційної експертизи та візування проектів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності посадових осіб | Постійно | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| | Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприятливих умов для вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності посадових осіб, сприяння їх усуненню відповідно до Закону | Протягом року | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| 5 | Проведення перевірок комунальних підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Первомайської міської ради щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» | Протягом року, відповідно до вимог законодавства та плану | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції інші структурні підрозділи виконавчого комітету Первомайської міської ради визначені розпорядженням міського голови. |
| 6 | Здійснює перевірку строків подання декларацій | Протягом року, відповідно до вимог законодавства | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції інші структурні підрозділи виконавчого комітету Первомайської міської ради, юридичні особи публічного права у відповідності до наказів та законодавства |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 7 | Розгляд отриманих повідомлень від викривачів | Постійно, у разі отримання | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| 8 | Робота з корупційними ризиками | Протягом року, відповідно до вимог законодавст ва | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції інші структурні підрозділи виконавчого комітету Первомайської міської ради, юридичні особи публічного права у відповідності до наказів та законодавства |

III. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції

| | | | |
|----|---|---|---|
| 9 | Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції | Постійно | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| 10 | Проведення інструктажу при прийомі на роботу, щодо обмежень згідно з Законом України "Про запобігання корупції" | Постійно | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Начальник відділу кадрової, організа- ційної роботи |
| 11 | Проведення навчань, семінарів та тренінгів з питань антикорупційної тематики | Протягом року, згідно з окремими планами | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені структурних підрозділів та комунальних підприємств громади |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 12 | Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та методичної допомоги працівникам виконавчого комітету Первомайської міської ради, його структурних підрозділів та комунальних підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Первомайської міської ради, з питань заповнення електронних декларацій | Протягом року | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| IV. Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства. | | | |
| 13 | Координація діяльності відповідальних осіб з питань запобігання та протидії корупції на підприємствах, установах та організаціях, що входять до сфери управління Первомайської міської ради | Постійно | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14 | Проведення моніторингу подання електронних декларацій посадовими особами виконавчого комітету Первомайської міської ради та повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій. | Постійно, у відповідності до визначених законодавством строків | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| 15 | Контроль за поданням особами, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті Первомайської міської ради відомостей про працюючих близьких осіб, попередження осіб про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції" | Постійно | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головний спеціаліст відділу кадрової, організаційної роботи |
| 16 | Здійснення контролю за виконанням відповідальними особами з питань запобігання та протидії корупції на підприємствах, установах та організаціях, що входять до сфери управління Первомайської міської ради, перевірки факту подання суб'єктами декларування електронних декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій | У разі виявлення таких фактів | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції разом з уповноваженими особами структурних підрозділів, комунальних підприємств громади |

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| 17 | Організація роботи або проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Закону України, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції | У разі потреби | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Начальник відділу кадрової, організаційної роботи |
| 18 | Ознайомлювати працівників, які мають намір звільнитися з «попередженням про необхідність подання декларацій та з вимогами ст. 26 ЗУ «Про запобігання корупції». | Протягом року | Відділ кадрової, організаційної роботи |
| 19 | Ведення обліку працівників виконавчого комітету Первомайської міської ради, які притягалися до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією | Протягом року | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| V. Взаємодія з громадськістю з реалізації державної антикорупційної політики, міжнародне співробітництво | | | |
| 20 | Взаємодія з міжнародними та національними органами, установами й організаціями щодо розроблення заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупційним і пов'язаним із корупцією правопорушенням в діяльності виконавчого комітету Первомайської міської ради | Протягом року | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| VI. Інше | | | |
| 21 | Розроблення та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у Первомайській міській раді на 2025 рік | Грудень 2024 року | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |
| 23 | Участь у заходах з питань підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації із запобігання та протидії корупції | Протягом року | Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції |

Головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції



Марина ЧЕМШИТ