

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

щодо реалізації проєкту «Підвищення спроможності місцевих громадських організацій для стійкої інтеграції ВПО у трьох партнерських громадах Харківської та Запорізької областей», що реалізується місцевою Асоціацією органів місцевого самоврядування «Асоціація учасницького розвитку громад»

м. Полтава

«21» серпня 2023 р.

Місцева Асоціація органів місцевого самоврядування «Асоціація Учасницького Розвитку Громад», в особі Виконавчого директора Доноса Леоніда Георгійовича (надалі – сторона 1) та Первомайська міська рада Харківської області, в особі міського голови Бакшеєва Миколи Миколайовича (надалі – сторона 2), надалі – сторони (учасники), уклали цей Меморандум щодо реалізації проєкту «Підвищення спроможності місцевих громадських організацій для стійкої інтеграції ВПО у трьох партнерських громадах Харківської та Запорізької областей», що реалізується місцевою Асоціацією органів місцевого самоврядування «Асоціація учасницького розвитку громад»:

Розділ 1. Мета та основні напрями співпраці

1.1. Метою співпраці згідно з цим Меморандумом є об'єднання зусиль, організаційного, творчого і ресурсного потенціалу сторін для спільної реалізації заходів за такими напрямками:

Посилення співпраці представників громади, в тому числі ГО, молоді, ВПО, волонтерів та інших груп населення з органами місцевого самоврядування у процесах активізації громадянського суспільства громад Запорізької та Харківської областей. Також не менш важливим є включення вразливих груп мешканців громад (ВПО, з акцентом на малозабезпечених, молодь, осіб з інвалідністю) до важливих питань життєдіяльності громади: реконструкція, розробка та реалізація місцевих Проєктів та Програм, а також розширення можливостей для участі через проведення спільних із місцевою владою заходів. Довгострокова ціль проєкту: підвищення рівня довіри до органів місцевого самоврядування зі сторони мешканців громад.

1.2. Сторони не обмежені визначеними напрямками та можуть ініціювати будь-які інші спільні заходи, що в цілому відповідають заявленій меті та загальному контексту співпраці та проєкту.

Розділ 2. Права та обов'язки сторін

2.1. Сторони розвиватимуть взаємовигідне та довгострокове співробітництво, спрямоване на досягнення власних статутних та суспільних цілей, впровадження спільних програм і проєктів.

2.2. Сторони докладуть необхідних зусиль для взаємного обміну та поширення інформації про свою діяльність – як у межах співпраці за цим Меморандумом, так і пов'язаної з реалізацією власних проєктів та заходів, залучення різних зацікавлених сторін, промоції діяльності серед цільових груп.

2.3. Сторони обмінюватимуться досвідом та досягненнями, набутими в межах діяльності, визначеної цим Меморандумом. Методичні, навчально-просвітницькі та інші інформаційні продукти і напрацювання, виконані та оприлюднені за період спільної

діяльності відповідно до меморандуму, можуть бути використані кожною зі сторін без додаткового узгодження.

2.4. Сторони зобов'язуються забезпечити захист прав, у т.ч. прав третіх осіб, на інтелектуальну власність, отриману в результаті співробітництва на основі цього Меморандуму, захист персональних даних, дотримання інших прав – згідно з чинним законодавством.

2.5. У процесі досягнення спільних цілей сторони будують свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів кожного з них, створення умов для максимальної взаємної підтримки та сприяння діяльності кожної сторони.

2.6. Сторони докладатимуть зусиль для подальшого розвитку взаємовигідного співробітництва та залучення, у разі необхідності, нових учасників до спільної діяльності. Приєднання до Меморандуму нових сторін здійснюється шляхом підписання його тексту уповноваженими представниками за відсутності вмотивованих заперечень інших учасників.

2.7. Меморандум може бути підставою для укладання окремих угод (договорів) з будь-яких питань дво- чи багатосторонньої співпраці, якщо сторони вважатимуть це за необхідне.

Розділ 3. Форми співпраці сторін

3.1. Співпраця згідно з Меморандумом здійснюється у будь-якій формі, прийнятній для сторін, зокрема, шляхом:

3.1.1. Обміну та поширення інформації, необхідної для співпраці;

3.1.2. Сприяння у формуванні та участі у виконанні програм, проєктів, заходів, передбачених узгодженими цілями, завданнями та планами дій;

3.1.3. Спільної організації та проведення просвітницьких, навчальних, дискусійних та інших заходів, які спрямовані на реалізацію громадянських, політичних, культурних, творчих, екологічних, соціальних, особистих та інших прав і свобод;

3.1.4. Учасності у співпраці з громадами, органами державної влади і місцевого самоврядування, засобами масової інформації, громадськими організаціями та іншими зацікавленими сторонами;

3.1.5. Формування партнерств, встановлення і розвитку міжрегіональної та міжнародної співпраці;

3.1.6. Сприяння популяризації та поширенню інформаційних, творчих та інших продуктів співпраці.

3.2. Сторони вільно використовують будь-які інші форми дво- чи багатосторонньої співпраці, які необхідні для досягнення узгоджених цілей і виконання спільних завдань та не суперечать морально-етичним нормам, статутним цілям сторін і чинному законодавству України.

Розділ 4. Зобов'язання сторін

4.1. Проєкт складається із наступних напрямків:

4.1.1. Організація роботи Хабів соціальної згуртованості, як місць де проводяться місцеві заходи, обговорюються нові ініціативи. Доступ до центрів мають вразливі групи, у тому числі ВПО, особи з інвалідністю. Дані простори будуть також використовуватися, як місця для віддаленої роботи вразливих груп та місця для реалізації активностей проєкту.

4.1.2. Підвищення спроможності місцевих ГО через організацію навчань та проведення стратегічних сесій для ГО. При формуванні програми та стратегічних сесій будуть враховані партисипативні підходи, врахування гендерного та антидискримінаційного аспекту, що відобразиться у Політиках та діяльності місцевих ГО.

4.1.3. Створення місцевих груп із представників ОМС, ГО, ВПО, які будуть проводити стійку роботу із реконструкції громад та залучатимуть до цієї роботи вразливі групи, враховуючи їх інтереси на підставі партисипативної оцінки потреб різних соціальних груп.

Також ми передбачаємо проведення Лідерських курсів для таких робочих груп, що складатимуться із 3-ьох модулів та проводитимуться безпосередньо у громадах: соціальна відповідальність, діалог заради змін, створення ефективних команд.

4.2. Меморандумом передбачається, що громада-партнер бере участь у всіх трьох напрямках без виключення. Усі блоки активностей будуть пов'язані між собою.

4.3. Місцева Асоціація органів місцевого самоврядування «Асоціація учасницького розвитку громад» (сторона 1) зобов'язується:

4.3.1. Надати експертну і технічну підтримку у створенні Хабу соціальної згуртованості та передати техніку для створення Хабу;

4.3.2. Надати експертну, консультаційну підтримку у створенні Телеграм каналу для промоції діяльності Хабів, ми очікуємо не менше ніж по 200 активних підписників для кожного каналу;

4.3.3. Створити навчальну програму для підвищення спроможності місцевих ГО, яку можна буде використовувати й в інших громадах;

4.3.4. Провести навчання яке складається із 4-ьох модулів, яке пройдуть представники не менше ніж 6 ГО по 2 ГО із кожної громади;

4.3.5. Розробити Навчальну програму Лідерських курсів, яку можна буде використовувати й в інших громадах;

4.3.6. Провести курси із 3-ьох модулів, які пройдуть 36 учасників, по 12 учасників від кожної громади;

4.3.7. Створення 3-ьох відеороликів щодо діяльності Хабів соціальної згуртованості.

4.4. Первомайська міська рада Харківської області (сторона 2) зобов'язується:

4.4.1. Сприяти впровадженню проєкту в громаді;

4.4.2. Надати приміщення для створення Хабу соціальної згуртованості площею не менше 35 кв.м. Приміщення має знаходитися в комунальній власності громади, охоронятися, мати підключення до інтернету, використовуватися не менше 5 років за призначенням Хабу соціальної згуртованості;

4.4.3. Розробити план та проводити заходи у Хабі соціальної згуртованості з залученням громадських організацій та мешканців;

4.4.4. Використовувати обладнання Хабу соціальної згуртованості для комунікацій із мешканцями, обміну досвідом з іншими громадами, освітніх заходів та інших заходів для мешканців громади;

4.4.5. Поставити на облік (баланс) передане обладнання та техніку для Хабу соціальної згуртованості та надати копії документів, які підтверджують проведення такого обліку;

4.4.6. Сприяти у проведенні у Хабі кожного місяця не менше 5 заходів щодо соціальних та юридичних послуг, соціальної згуртованості, тощо;

4.4.7. Визначити адміністратора Хабу соціальної згуртованості;

4.4.8. Сприяти у створенні та координуванні Телеграм каналу для промоції діяльності Хабу;

4.4.9. Сприяти участі 12 представників від громади у Лідерських курсах (курси із 3-ьох модулів). Забезпечити проведення учасниками курсів не менше ніж 3 фолов-ап активностей у 2023 році, в яких приймуть участь не менше ніж 30 унікальних учасників;

4.4.10. Створити ініціативну групу із представників місцевих ГО, ОМС та ВПО

4.4.11. Забезпечити виконання безпекових умов передбачених пунктом 5 Меморандуму;

4.4.12. Забезпечити стійкість реалізації проєкту в чіткій координації з Асоціацією.

Розділ 5. Безпекові заходи в період воєнного стану в Україні та пандемії

5.1. Частина активностей проєкту будуть проводитися офлайн із дотриманням безпечних умов.

5.2. Офлайн активності проєкту повинні будуть проходити в приміщеннях, які обладнані бомбосховищем, укриттям та/або в приміщеннях, які знаходяться поряд з обладнаним

бомбосховищем, укриттям, з можливим доступом осіб, які будуть брати участь в офлайн заходах передбачених проєктом.

Розділ 6. Набуття чинності, дія і виконання Меморандуму

6.1. Цей Меморандум набуває чинності з дати його підписання сторонами та діє до 2026 року. Меморандум може бути продовжений на будь-який термін за згодою сторін, які висловили бажання щодо подальшої співпраці.

6.2. Спільні рішення у межах дії та на виконання цього Меморандуму ухвалюються сторонами, як правило, шляхом досягнення консенсусу. Сторона, не згодна з певним рішенням, не має права блокувати роботу інших сторін чи іншим чином перешкоджати їхній дво- чи багатосторонній спільній діяльності.

6.3. Суперечки між сторонами, які стосуються тлумачення та виконання цього Меморандуму, регулюються шляхом проведення прямих і відкритих переговорів. Спірні питання, що виникають упродовж дії Меморандуму, вирішуються шляхом досягнення консенсусу чи в інший спосіб, передбачений законодавством України.

6.4. Будь-яка сторона учасник може припинити участь у Меморандумі, письмово повідомивши про це усіх інших учасників не пізніше ніж за 1 (один) місяць до дня припинення своєї участі. Такий учасник зобов'язується дотримуватись правових, загальноприйнятних етичних і ділових норм щодо виконання своїх обов'язків перед іншими сторонами, які виникли за час дії Меморандуму.

6.5. Дія Меморандуму може бути припинена щодо певної сторони у разі неодноразового або однократного грубого порушення нею Меморандуму, у т.ч. за здійснення діяльності, що порушує права інших сторін, завдає шкоди їхній діловій репутації, суперечить законодавству України, загальнолюдським морально-етичним нормам. Рішення про виключення з числа учасників Меморандуму ухвалюється простою більшістю голосів учасників, які підписали Меморандум, та має бути обґрунтованим.

6.6. До цього Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення за взаємною письмовою згодою усіх сторін шляхом укладення додаткової угоди чи підписання нової редакції Меморандуму.

6.7. Меморандум підписується у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Підписи сторін

«Сторона 1»

МІСЦЕВА АСОЦІАЦІЯ ОРГАНІВ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
«АСОЦІАЦІЯ УЧАСНИЦЬКОГО
РОЗВИТКУ ГРОМАД»
36023, Полтавська обл., місто Полтава,
БУЛЬВАР В.БОРОВИКОВСЬКОГО,
будинок 5, квартира 32
UA593052990000026001031222729
в АТ КБ "ПРИВАТ БАНК"
ЄДРПОУ 43649092

Виконавчий директор
Донос Л. Г.



«Сторона 2»

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
64102, Харківська область, Лозівський
район, м. Первомайський, просп.
Незалежності, 1

Міський голова
Бакшеев М.М.



План впровадження та реалізації
проєкту «Підвищення спроможності місцевих громадських організацій для стійкої
інтеграції ВПО у трьох партнерських громадах Харківської та Запорізької областей»,
що реалізується місцевою Асоціацією органів місцевого самоврядування «Асоціація
учасницького розвитку громад»

Загальний план реалізації для всіх 3-х громад:

	<i>Project activities / Проектні заходи</i>	<i>Implementation timeline (mark the first and last month of the task with a cross in the appropriate field.</i>					
		<i>/ Термін реалізації (позначте хрестиком у відповідному полі перший і останній місяць виконання завдання.</i>	1	2	3	4	5
1.	Preparing for the project implementation / Підготовка до реалізації проєкту						
1.2	Conclusion of Memoranda of Cooperation: Association, local authorities and CSOs / Укладення Меморандумів про співпрацю: Асоціація, ОМС та ГО	+					
1.4	Development and printing of 3 project banners / Розробка та друк 3-ьох банерів Проєкту	+					
1.5	Study of the level of CSO capacity in 3 partner communities: data collection, interviews, focus groups / Дослідження рівня спроможності ГО 3-ьох партнерських громад: збір даних, інтерв'ю, фокус-групи	+					
1.6	Preparing a media plan / Підготовка Медіа плану						
2.	Creating social cohesion hubs / Створення хабів соціальної згуртованості						
2.1	Create an activist group from representatives of local CSOs, local	+					

	authorities and IDPs / Створення ініціативної групи із представників місцевих ГО, ОМС та ВПО							
2.2	Identifying locations for the hubs / Визначення приміщення для облаштування хабів	+						
2.3	Development of hub concepts and activities: 3 online trainings for 3 communities / Розробка концепцій та активностей хабів: 3 онлайн тренінги для 3-ьох громад	+						
2.4	Identification of local hub administrators / Визначення місцевих адміністраторів хабів	+						
2.5	Purchase of equipment and furniture to equip the hubs. The following items will be purchased for each hub: 3 laptops, a projector, screen, WiFi router, printer, 5 desks, 10 chairs, 1 whiteboards, a flipchart, shelves for books, a set of books, power banks for laptops, stationery for the Hubs / Закупівля обладнання та меблів для облаштування хабів. Для кожного хабу буде закуплено: 3 ноутбуки, проектор, екран, WiFi роутер, принтер, 5 столів, 10 стільців, 1 вайтборд, фліпчарт, полиці для книг, набір книг, павербанки для ноутбуків, канцелярське приладдя для Хабів		+					
2.6	Purchase of educational literature for the Hubs. The literature will also be used for local CSOs and to hold leadership courses / Закупівля навчальної літератури для Хабів. Література буде використовуватися також для місцевих ГО та проведення Лідерських курсів		+					
2.7	Creation of 3 Telegram channels to promote the work of the hubs and post useful information for IDPs (activities, training, vacancies, services) / Створення 3-ьох Телеграм каналів для промоції роботи хабів та корисної інформації для ВПО (активності, навчання, вакансії, послуги)		+					
2.8	Training for hub administrators: 3 online workshops: communications, speechwriting, visual content creation / Навчання для адміністраторів хабів: 3 онлайн воркшопи: комунікації, спічрайтинг, створення візуального контенту		+					
2.9	Consulting support for the work of the Hubs, organisation of reporting on the work of the Hubs / Консультаційна підтримка роботи Хабів, організація звітування про роботу Хабів		+	+	+	+	+	
3.	Boosting the capacity of local CSOs through training courses and strategic sessions / Підвищення спроможності місцевих ГО через проведення навчальних курсів та стратегічних сесій							

3.1	Selection of 6 local CSOs (2 from each community) for training, signing memoranda of achieving results / Відбір 6 місцевих ГО по 2 з кожної громади для проходження навчання, укладення Меморандумів про досягнення результатів						+			
3.2	Intake survey: studying the needs and expectations of local CSOs and the level of cooperation with other stakeholders / Вхідне опитування: вивчення потреб та очікувань місцевих ГО та рівня співпраці з іншими стейкхолдерами						+			
3.3	Developing a training programme for local CSOs / Розроблення Навчальної програми для місцевих ГО						+			
3.4	Conducting Module 1 of the online training: organisational issues, wartime challenges in the work of CSOs, documentation and reporting / Проведення Модуля 1 онлайн навчання: організаційні питання, виклики воєнного часу у роботі ГО, документація та звітність						+			
3.5	Conducting Module 2 of the online training: leadership and team building, HR and PR policy, communications. Organisational policies / Проведення Модуля 2 онлайн навчання: лідерство та командо будівання, HR та PR політика, комунікації. Політики організації						+			
3.6	Conducting Module 3 of the online training: project management, granting, initiation, implementation, monitoring and improvement / Проведення Модуля 3 онлайн навчання: проєктний менеджмент, грантинг, ініціювання, реалізація, моніторинг та вдосконалення								+	
3.7	Conducting Module 4 of the online training: preparation of projects for social integration of the community, fundraising / Проведення Модуля 4 онлайн навчання: підготовка проєктів для соціальної інтеграції громади, фандрейзинг								+	
3.8	Holding strategic sessions for local CSOs offline in communities. Defining the mission, vision, and areas of work. 2 days of offline workshops in 3 communities / Проведення стратегічних сесій для місцевих ГО офлайн у громадах. Визначення місії, візії, напрямків роботи. По 2 дні офлайн воркшопів у 3-ьох громадах								+	
3.9	Production and delivery of training certificates / Виготовлення та вручення сертифікатів про проходження навчання								+	
3.10	Exit survey: how participants' knowledge and skills have improved / Вихідне опитування: як покращилися знання та навички учасників								+	
4.	Leadership courses "Local Leaders for Social Cohesion" for representatives of local CSOs, local authorities, IDPs, and active residents / Лідерські курси «Місцеві лідери для соціальної згуртованості» для представників місцевих									

ГО, ОМС, ВПО, активних мешканців						
4.1	Selection of 30 course participants: 10 participants from each community / Відбір 30 учасників курсів: по 10 учасників від кожної громади					+
4.2	Development of the Leadership Course Curriculum / Розроблення Навчальної програми Лідерських курсів					+
4.3	Design and printing of workbooks for participants / Розробка та друк робочих зошитів для учасників					+
4.4	Conducting Module 1 of the leadership courses offline: Leadership, team building, resources and stakeholders mapping / Проведення Модуля 1 лідерських курсів офлайн: Лідерство, командо будівання, мапа ресурсів та стейкхолдерів					+
4.5	Conducting Module 2 of leadership courses offline: building trust among the community, conflict as an opportunity for new development, dialogues / Проведення Модуля 2 лідерських курсів офлайн: побудова довіри у громаді, конфлікт - можливість до нового розвитку, діалоги					+
4.6	Conducting Module 3 of the leadership courses offline: joint actions: what we can do together for the community / Проведення Модуля 3 лідерських курсів офлайн: спільні дії: що ми можемо робити разом для громади					+
4.7	Conducting follow-up activities by course graduates in communities / Проведення фолу-ап активностей випускниками курсу у громадах					+
4.8	Mentoring support for course participants / Менторська підтримка для учасників курсів					+
5.	Results and continuation of the project / Підсумки та продовження проєкту					
5.1.	Monitoring the effectiveness of the Training Courses for CSOs through participant surveys / Проведення моніторингу ефективності Навчальних курсів для ГО через опитування учасників					+
5.2.	Monitoring the effectiveness of the Leadership Courses through participant surveys / Проведення моніторингу ефективності Лідерських курсів через опитування учасників					+
5.3.	Feedback session for the project team and experts / Сесія зворотного зв'язку для команди проєкту та експертів					+
5.4.	Creation of 3 videos on the activities of Social Cohesion Hubs / Створення 3-ьох відеороликів щодо діяльності Хабів соціальної					+

	згуртованості								
5.5.	Developing recommendations for communities to continue project activities / Розробка рекомендацій для громад щодо продовження активностей проекту								+
5.6.	Final event for project representatives: discussion of recommendations, next steps / Фінальний захід для представників проекту: обговорення рекомендацій, наступні кроки								+
5.7.	Preparation of the final report / Підготовка фінального звіту								+

Проектом передбачається, що громада-партнер бере участь у всіх напрямках без виключення. Усі блоки активностей будуть пов'язані між собою.

Підписи сторін

«Сторона 1»

МІСЦЕВА АСОЦІАЦІЯ ОРГАНІВ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
«АСОЦІАЦІЯ УЧАСНИЦЬКОГО
РОЗВИТКУ ГРОМАД»
36023, Полтавська обл., місто Полтава,
БУЛЬВАР В.БОРОВИКОВСЬКОГО,
будинок 5, квартира 32
UA593052990000026001031222729
в АТ КБ "ПРИВАТ БАНК"
ЄДРПОУ 43649092

Виконавчий директор
Донос Л. Г.



«Сторона 2»

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
64102, Харківська область, Лозівський
район, м. Первомайський, просп.
Незалежності, 1

Міський голова
Бакшесєв М.М.

