



УКРАЇНА

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

06 вересня 2021 року

Первомайський

№ 252

**Про затвердження Положення про тимчасову комісію
з питань погашення заборгованості із
заробітної плати (грошового забезпечення),
пенсій, стипендій та інших соціальних виплат**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (зі змінами), з метою забезпечення належного контролю за своєчасністю виплати заробітної плати (грошових виплат), пенсій та інших соціальних виплат, керуючись ч. 3 ст. 18, п. 1 ч. 3 ст. 34, п.п. 5 п. «а» ч. 1 ст. 34, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Первомайської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ХАРЧЕНКО Н.П.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

Затверджено
рішення виконавчого комітету
Первомайської міської ради
від 06.09.21 № 252

Положення
про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати
(грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі – тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним виконавчим комітетом Первомайської міської ради для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями тимчасової комісії є:

3.1. Координація роботи, спрямованої на розв'язання проблем щодо несвоєчасної виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

3.2. Підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що належать до її компетенції, підготовка пропозицій з удосконалення нормативно-правової бази у зазначеній сфері.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням цих проблем.

4.2. Бере участь у підготовці проектів розпоряджень міського голови та рішень виконавчого комітету, спрямованих на забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

4.3. Подає центральним і місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з питань, що входять до її компетенції.

4.4. Забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

4.5. Розглядає в установленому порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань сплати податків та інших обов'язкових платежів, виплати заробітної плати, грошового забезпечення, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

5. Тимчасова комісія має право:

5.1. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї

завдань.

5.2. Запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого комітету, керівників підприємств, установ та організацій.

5.3. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прокуратури, правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

5.4. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи.

5.5. Подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці.

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

7. Тимчасова комісія провадить діяльність згідно з цим Положенням.

Персональний склад тимчасової комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Первомайської міської ради на підставі пропозицій, наданих місцевими органами виконавчої влади, структурними підрозділами виконавчого комітету Первомайської міської ради, об'єднаннями організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій.

Тимчасову комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

8. Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії.

Засідання тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії забезпечує її секретар.

Засідання тимчасової комісії проводиться і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються в протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції та рекомендації тимчасової комісії можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних рішень Первомайською міською радою відповідно до своїх повноважень.

11. Організаційне та інформаційне забезпечення роботи тимчасової комісії здійснює відділ з питань праці та соціальних зв'язків управління соціального захисту населення Первомайської міської ради.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів**



Ніна ХАРЧЕНКО